



KONTROLLIMI EKSTERN I DIJES
SË NXËNËSVE NË FUND
TË CIKLIT TË TRETË
TË SHKOLLËS FILLORE

VITIT MËSIMOR 2025-2026

UDHËZUES PËR
ADMINISTRUESIN E TESTIT

1. UVOD

Eksterna provjera znanja na kraju trećeg ciklusa osnovne škole standardizovana je eksterna provjera školskih postignuća učenika na kraju osnovnoškolskog obrazovanja. Ovakva odluka našla je utemeljenje u Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, čl. 56 ("Službeni list Republike Crne Gore", 64/2002, 49/2007 i u "Službenom listu CG", br. 45/2010, 40/2011 - drugi zakon, 39/2013, 47/2017, 59/2021, 3/2023 I 51/2025). Na kraju trećeg ciklusa vrši se eksterna provjera znanja učenika iz: Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti/Albanskog jezika i književnosti Matematike i jednog predmeta koji učenik izabere sa liste obaveznih predmeta, a koji se izučavaju u III ciklusu najmanje u dva razreda. Učenici ne mogu izabrati Fizičko vaspitanje, Muzičku i Likovnu kulturu. Za pripremu zadataka zadužen je Ispitni centar, a provjeru znanja vrši Ispitnicentar u saradnji sa školom. Način i postupak provjere znanja učenika propisalo je Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Pravilnikom o načinu i postupku testiranja postignuća učenika na kraju drugog ciklusa i provjere znanja učenika na kraju trećeg ciklusa.

Provjeravaju se znanja zasnovana na ključnim djelovima nastavnog programa pokazujući nivo pojedinačnih dostignuća učenika za predmete koji se polažu. Ispitni centar je u saradnji sa školama na početku organizovao pilot ispite iz Matematike i maternjeg jezika. Cilj ovih pilota je bio da se predtestiraju zadaci i procedure i jačaju kapaciteti svih subjekata uključenih u proces. Jedan od najvažnijih koraka do realizacije prve eksterne provjere znanja u osnovnoj školi bila je organizacija i realizacija pilota školske 2011/2012. godine kojim su bili obuhvaćeni sve učenici osmog razreda. Ciljevi ovog pilota su bili priprema učenika i škola za prvu eksternu provjeru znanja, provjera procedure i izgradnja kapaciteta u školama. U okviru ovog pilota učenici su radili testove iz Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i jednog predmeta kojeg su učenici izabrali (Fizika, Hemija, Biologija, Istorija, Geografija).

Da bi se realizovala ovako važna provjera znanja, očekujemo i Vašu saradnju. Uloga test-administratora je veoma značajna u obezbjeđivanju regularnosti u prostorijama u kojima se realizuje provjera. Zato Vam preporučujemo da ovo uputstvo pažljivo pročitate kako biste uspješno izvršili postavljene zadatke. Školski koordinator, test-administrator, učenici i svi koji su uključeni u pripremu i sprovođenje eksterne provjere znanja dužni su da se ponašaju u skladu s pravilima donesenim od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Ispitnog centra.

Izrazi koji se koriste u ovom uputstvu za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

2. ULOGA TEST-ADMINISTRATORA

Dužnosti i obaveze test-administratora definisane su Pravilnikom o načinu i postupku testiranja postignuća učenika na kraju drugog ciklusa i provjere znanja učenika na kraju trećeg ciklusa. Test-administrator je odgovoran za obezbjeđivanje poštovanja pravila ponašanja u prostoriji u kojoj se vrši provjera znanja.

Test-administrator se bira iz reda nastavnika škole. U slučaju odsustva, test-administratoru se određuje zamjenik.

Za test-administratora ne može biti izabran nastavnik istog ili srodnog predmeta iz kojeg se vrši provjera znanja. Odbor će putem prijavnog formulara poslati Ispitnom centru spisak test-administratora, dok se kroz Formular za distribuciju materijala i Formular za identifikaciju vrši evidencija u kojoj su prostoriji dežurali.

Priprema test-administratora za sprovođenje ispita podrazumijeva saradnju sa školskim koordinatorom.

Obaveze test-administratora obuhvataju sljedeće:

- ▶ Prisustvovanje obukama koje izvodi školski koordinator;
- ▶ Detaljno upoznavanje s procedurama i poštovanjem pravila na provjeri znanja;
- ▶ Pripremu prostorija u kojima će se realizovati provjera znanja;
- ▶ Dolazak u školu 1h i 30 min prije početka provjere znanja;
- ▶ Preuzimanje i isticanje spiskova 1h 30min prije ispita na vidnim mjestima u školi;
- ▶ Preuzimanje sigurnosne vrećice sa testovima od školskog koordinatora isključivo 30 minuta pred početak provjere znanja;
- ▶ Otvaranje sigurnosne vrećice sa testovima pred učenicima 15 min pred početak provjere znanja;
- ▶ Na osnovu pripremljene dokumentacije popuniti Formular za identifikaciju učenika;
- ▶ Prije provjere znanja učenike upoznati sa pravilima ponašanja;
- ▶ **Obezbijediti regularnost u prostorijama u kojima se realizuje provjera znanja;**
- ▶ Evidentirati nepoštovanje pravila ponašanja i o tome odmah obavjestiti školskog koordinatora;
- ▶ **Nije dozvoljeno korišćenje mobilnog telefona i napuštanje ispitnog prostora tokom dežurstva;**
- ▶ Predati ispitni materijal školskom koordinatoru odmah nakon završene provjere znanja.

Test-administrator je u obavezi da potvrdi prisustvo školskom koordinatoru dan ranije i da detaljno prouči uputstva. Dužni su da postupaju u skladu sa uputstvima za sprovođenje provjere znanja koja dobiju od Ispitnog centra.

Ako predstavnik Ispitnog centra ili školski koordinator ocijeni da test-administrator nije obezbijedio poštovanje pravila ponašanja tokom provjere znanja, obavijestice o tome Odbor koji će odlučiti o određivanju zamjenika test administratora.

Veoma je važno da se obezbijede uslovi da se eksterna provjera znanja organizuje u svim školama/prostorijama na isti način. Ukoliko ima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, test-administrator mora dobiti posebna uputstva.

3. KALENDAR PROVJERE ZNANJA

- | | |
|-------------------------------|--|
| 28. april 2026. godine | ▶ Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost / Albanski jezik i književnost |
| 29. april 2026. godine | ▶ Matematika |
| 30. april 2026. godine | ▶ Predmeti koje su učenici izabrali sa liste obaveznih predmeta |

Sve provjere znanja počinju u 12 sati i traju iz:

- ▶ Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti/Albanskog jezika i književnosti **70 minuta**;
- ▶ Matematike **70 minuta**;
- ▶ Stranih jezika **60 minuta**;
- ▶ Fizike, Hemije i Biologije **60 minuta**;
- ▶ Istorije i Geografije **70 minuta**.

4. KORACI NA DAN PROVJERE ZNANJA

1. Test-administrator treba da bude u školi 1h i 30min prije početka ispita. Od školskog koordinatora dobijaju informaciju gdje su raspoređeni. Jedan broj nastavnika je angažovan za dežurstvo van ispitnih prostorija.
2. Test-administratori zajedno sa školskim koordinatom 1 sat i 30 minuta prije početka ispita ističu zbirni spisak i pojedinačne spiskove na vratima učionica.
3. Školski koordinatorski upućuje test-administratore u određenu učionicu (prostoriju) 30 minuta prije početka ispita.
4. Školski koordinatorski i test-administratori će svojim potpisom u Formularu za distribuciju **30 min prije početka ispita** evidentirati predaju sigurnosnih vrećica i potvrditi ispravnost materijala (zatvorena sigurnosna vrećica).

Školski koordinatorski predaje svim test-administratorima:

 - ▶ ID karticu, makaze i Uputstvo za test-administratore koje će koristiti na ispitu
 - ▶ Sigurnosnu vrećicu s testovima koja sadrži:
 - Test knjižice za odgovarajući predmet
 - Bijeli koverat u kojem se nalaze:
 - ✓ Formular za identifikaciju učenika (*Prilog 2*) i Formular za sprovođenje ispita (*Prilog 3*). Oba formulara su na jednom listu, štampana dvostrano.
 - ✓ Šifre za učenike i
 - ✓ Praznu sigurnosnu vrećicu sa oznakom za vraćanje ispitnog materijala.

SIGURNOSNE VREĆICE S TESTOVIMA SE OTVARAJU SAMO PRED UČENICIMA!!!

5. U sigurnosnoj vrećici je onoliko testova koliko je predviđeno da u učionici bude učenika, plus jedan rezervni test.

6. Onog trenutka kada je zadužio svoj Ispitni materijal, test-administrator ide u prostoriju u koju je raspoređen. **Učenici ne smiju ući u prostoriju prije nego što ih test-administrator prozove.** Kako se ne bi pravila gužva i da bi provjera znanja počela na vrijeme, neophodno je odmah početi s prozivkom prema Formularu za identifikaciju. Uputiti učenike na njihova mjesta koja su prethodno označena brojem. Redni broj učenika kojim je označena klupa treba da se poklapa s rednim brojem iz Formulara za identifikaciju.

Pri ulasku u prostoriju učenik obavezno odlaže svoje stvari na predviđeno mjesto (jakne, torbe...). Telefoni, pametni satovi ili drugi elektronski uređaji moraju biti odloženi pri samom ulasku u školu.

TOKOM ISPITA NIJE DOZVOLJENO NAPUŠTANJE PROSTORIJE. Jedino u slučaju opravdanih razloga (zdravstveni problem), Odbor na prijedlog test-administratora može učeniku odobriti napuštanje prostorije i odlučuje o daljem nastavku provjere znanja. Učenik koji napusti prostoriju bez odobrenja test-administratora gubi pravo provjere znanja.

7. Učenik treba da sjedne na sredinu klupe.
8. Za vrijeme provjere znanja vrata prostorije moraju biti otvorena.
9. Učenici moraju biti na svojim mjestima 15 min prije početka ispita. Prije nego otvori sigurnosnu vrećicu, neophodno je da učenici potvrde njenu ispravnost (pokaže im se zatvorena sigurnosna vrećica). Test-administrator zatim otvara sigurnosnu vrećicu i poziva tri učenika da se potpišu u Formularu za sprovođenje ispita koji je dobio zajedno sa testovima.
10. Kada učenici zauzmu svoja mjesta test-administrator počinje sa čitanjem pravila (*Prilog 1*).
11. Test-administrator proziva jednog po jednog učenika prema Formularu za identifikaciju (*Prilog 2*) i svakom od njih daje: test knjižicu, šifru koja se lijepi na test i šifru sa imenom i prezimenom učenika koju učenik nosi sa sobom.

ŠIFRE ZA UČENIKE KOJE SE NALAZE U BIJELOJ KOVERTI SA FORMULAROM ZA IDENTIFIKACIJU

ODSIJECITE MAKAZAMA. OVU ŠIFRU UČENIK NOSI SA SOBOM DA BI PRATIO SVOJE REZULTATE

1. PREDSTAVLJA REDNI BROJ UČENIKA U UČIONICI. NALAZI SE ISPRED UČENIKOVE ŠIFRE

Tamara Nedović
58889403
Rb: 1 Odj: IX-2

1.  58889403

1.  58889403

1.  58889403

DVIJE ISTE ŠIFRE ZA JEDNOG UČENIKA:

1. JEDNA SE LIJEPI NA TEST UČENIKA
2. DRUGA JE REZERVNA U SLUČAJU DA SE KORISTI REZERVNI TEST

Momir Radulović
58874691
Rb: 2 Odj: IX-4


2.  58874691


2.  58874691

2.  58874691

ŠIFRE ZA UČENIKA POD REDNIM BROJEM 2

Dušica Marković
588743125
Rb: 3 Odj: IX-3

3.  588743125

3.  588743125

3.  588743125

ŠIFRE ZA UČENIKA POD REDNIM BROJEM 3

Dunja Nelević
58865523
Rb: 4 Odj: IX-2

4.  58865523

4.  58865523

4.  58865523

ŠIFRE ZA UČENIKA POD REDNIM BROJEM 3

12. Test administrator lijepi šifru na test učenika, na za to predviđeno mjesto. Učenik se potpisuje u Formularu za identifikaciju da je preuzeo test i odlazi na svoje mjesto.
13. Učenik treba da okrene naslovnu stranu testa prema klupi i da ne otvara test dok to ne dozvoli test-administrator.
14. Kada su svi učenici dobili test knjižice početi sa čitanjem pravila (*Prilog 1*).
15. Učenicima dati dva minuta da prelistaju test i provjere njegovu ispravnost (da li nedostaju stranice, provjere broj zadataka i sl.). Ukoliko postoji neispravan test, test administrator je dužan da ga zamijeni rezervnim. **Na naslovnoj strani neispravnog testa mora se zapisati razlog zbog kojeg je došlo do zamjene.** Na novi test se lijepi rezervna šifra koja je identična prvobitnoj šifri koja je dodijeljena učeniku.
16. Test odštampan s greškom stoji na kraju klupe, da bi se na kraju ispita ta dva testa spojila jedan u drugi. Test-administrator oba testa pakuje u vrećicu sa ostalim testovima. Školski koordinator i test administrator sve promjene i razloge bilježe u svom izvještaju odnosno formularu.
17. Ako se pojavi bilo kakav problem, test-administrator treba odmah da informiše školskog koordinatora preko dežurnog nastavnika. Školski koordinator će u dogovoru sa koordinatorom u Ispitnom centru donijeti odluku što treba uraditi.
18. Učenicima se zatim daje vrijeme od 2 minuta da pročitaju uputstvo sa naslovne strane. Ovo uputstvo treba da pročita i test-administrator kako bi se upoznao sa pojedinostima konkretnog testa (*Prilog 4*).
19. **VAŽNA informacija koju test-administrator mora naglasiti učenicima je:**


RJEŠENJE ZADATKA/PITANJA OBAVEZNO PISATI NA MJESTU PREDVIĐENOM ZA TAJ ZADATAK/PITANJE, JER U SUPROTNOM NEĆE BITI PREGLEDAN.

Rad učenika se skenira radi ocjenjivanja, a skeniraju se samo rješenja koja su pisana na mjestu predviđenom za odgovore. **Naglasiti da odgovori moraju biti upisani isključivo unutar predviđenog prostora, jer samo tako mogu biti ocijenjeni.**

PRIMJER:

Dat je zadatak broj 13. Učenici svoj odgovor/rješenje moraju pisati isključivo unutar datog box-a, u kojem se nalazi i sam zadatak. U suprotnom neće biti pregledani.

13



P|MC63F|5

Riješite nejednačinu: $4(3x - 2) - 2(2x - 3) < 6x$.

Rješenje:

2

20. Tačno u 12h se označava početak rada. Ukoliko je postojao opravdan razlog za malim kašnjenjem, produžice se i vrijeme predviđeno za rad. Vrijeme početka i kraja provjere znanja zapisuje se na tabli.
21. Za vrijeme trajanja provjere znanja, test-administrator je dužan da obezbijedi tišinu u prostoriji i ne dozvoli bilo kakvo ometanje ili korišćenje nedozvoljenih sredstava.
22. Ako neki učenik postavlja pitanje, to mora uraditi glasno da svi učenici čuju. Ovo važi i za odgovor test-administratora. Test-administratoru nije dozvoljeno da daje bilo kakve informacije vezane za test.
23. Ukoliko učenik ne poštuje pravila, neophodno ga je opomenuti. Ukoliko nastavi s nepoštovanjem pravila, treba pozvati školskog koordinatora.

Pravilnikom je definisano šta se smatra narušavanjem pravila ponašanja na ispitu i koje mjere treba preduzeti ukoliko dođe do toga: Ukoliko se učenik nedolično ponaša tokom ispita (ometa drugog učenika, osvrtnje, razgovaranje, odnosno sporazumijevanje na drugi način i sl.) ili se ne pridržava uputstava test-administratora biće opomenut i tu opomenu test-administrator mora da evidentira u Formularu za identifikaciju (navodi vrijeme i razlog). Ukoliko učenik bude ponovo opomenut on se udaljuje sa ispita.

Ako učenik pokušava da prekine ispit, vrijeđa ili prijeti test-administratoru ili predstavniku Ispitnog centra, posjeduje nedozvoljena sredstva (papir, udžbenik, mobilni telefon ili drugi elektronski uređaj i sl.), narušava tajnost identiteta potpisivanjem punim imenom ili na drugi način, prepisuje od drugog učenika ili omogućava drugom učeniku da prepisuje, udaljuje se sa ispita i smatra se da taj predmet nije položio.

Odluku o udaljenju sa ispita donosi Odbor za provjeru znanja na prijedlog test-administratora.

!!! VAŽNO JE DA TEST-ADMINISTRATORI SVE NEPRAVILNOSTI, OPOMENE I UDALJAVANJE SA ISPITA (VRIJEME I RAZLOG) OBAVEZNO EVIDENTIRAJU U FORMULARU ZA SPROVOĐENJE ISPITA I FORMULARU ZA IDENTIFIKACIJU PORED SAMOG IMENA UČENIKA U DIJELU ZA NAPOMENE .

Neophodno je nakon završene provjere znanja napraviti zapisnik koji će potpisati svi članovi Odbora za provjeru znanja. Ovaj zapisnik verifikovati na Odboru za eksternu provjeru znanja.

24. Petnaest minuta prije isteka vremena i pet minuta pred kraj ispita test-administrator je dužan da upozori učenike na vrijeme koje im je preostalo za rad.
25. Kada završi sa radom učenik može vratiti svoj test test-administratoru i zajedno sa njim još jednom provjeriti šifru iz Formulara za identifikaciju. Učenik se mora potpisati u Formularu da je predao test.

Provjeriti sa učenikom da li je uzeo šifru sa svojim imenom i prezimenm na osnovu koje će moći da ostvari uvid u svoj rad i provjeri rezultate.

- 26.** Do kraja rada, odnosno dok posljednji učenik završi, moraju ostati najmanje tri učenika koji prostoriju napuštaju istovremeno. Ovi učenici će ispratiti pakovanje testova u sigurnosnu vrećicu za vraćanje, potpisati se na nju i u Formularu za sprovođenje ispita u dijelu: „*Ime i prezime učenika koji verifikuju regularnost nakon završetka ispita*“.
- Izuzetak je ukoliko se u prostoriji nalazi manje od tri učenika kada je potrebno da se potpišu školski koordinator, test-administrator i učenik.
- 27.** Test-administrator pakuje ispitni materijal u sigurnosnu vrećicu za vraćanje, onako kako ga je i dobio od Ispitnog centra.
- U sigurnosnu vrećicu za vraćanje test-administrator pakuje:
- ▶ Testove, popunjene i prazne;
 - ▶ Bijelu kovertu sa Formularom za identifikaciju i sprovođenje ispita i preostalim šiframa.

PRIOG 1

Nakon što su učenici zauzeli svoja mjesta obratite im se sledećim riječima:

Të dashur nxënës,

Meqenëse keni zënë vendet tuaja, mund të fillojmë me provimin. Sot do të zhvilloni provimin nga (thoni emrin e lëndës) me kohëzgjatje prej (thoni kohëzgjatjen e provimit). Para jush do të hap qesen e sigurisë me testet dhe do të ftoj tre nxënës që me nënshkrimin e tyre të konfirmojnë rregullsinë.

Kur t'ju thërras, ejani të merrni testin tuaj. Në faqen e parë të testit gjendet hapësira e paraparë për kodin tuaj personal, të cilin do ta ngjisim së bashku. Do të kontrollojmë nëse kodi nga formulari pranë emrit tuaj përputhet me kodin që keni marrë. Së bashku me testin do t'ju jap edhe një kod me emrin dhe mbiemrin tuaj, të cilin do ta merrni me vete në shtëpi. Pasi ta ngjisim kodin, kthehuni në vendin tuaj dhe vendoseni testin në këndin e sipërm të djathtë të bankës. Testin nuk guxon ta hapni derisa t'ju them ta bëni këtë. Rregullat e sjelljes i njihni tashmë, prandaj ju lutem t'i respektoni.

Kada podijelite test knjižice, obratite se učenicima sledećim riječima:

A i keni marrë të gjithë librezën e testit?

Tani mund ta hapni atë. Shfletojeni dhe kontrolloni nëse është e shtypur siç duhet, pra nëse mungojnë ndonjë faqe, nëse ka faqe të përsëritura apo të ngjashme. Lexoni me kujdes udhëzimet e dhëna në faqen e parë të testit. Gjatë provimit mund të më bëni vetëm pyetje që nuk lidhen me detyrat në test. Pyetjen duhet ta bëni me zë të lartë që ta dëgjojnë të gjithë.

ËSHTË SHUMË E RËNDËSISHME QË ZGJIDHJEN E DETYRËS/PYETJES TA SHKRUANI PATJETËR NË VENDIN E PARAPARË PËR ATË DETYRË/PYETJE, SEPSE PËRNDRYSHË NUK DO TË SHQYRTOHET.

OBAVEZNO!!!

Uzмите jednu test-knjižicu i, kroz nekoliko primjera zadataka, jasno pokažite učenicima okvir u koji su dužni da unose svoje odgovore. Naglasite da odgovori moraju biti upisani isključivo unutar predviđenog prostora, jer samo tako mogu biti ocijenjeni.



Zatim nastavite sa čitanjem:

Lexoni me kujdes çdo detyrë. Nuk është e nevojshme t'i zgjidhni sipas renditjes në të cilën janë dhënë. Nëse ju mbetet kohë, shfrytëzoheni duke provuar përsëri të zgjidhni detyrat që nuk i keni bërë më parë ose duke kontrolluar ato që keni përfunduar.

Nëse përfundoni më herët, ju lutem që në heshtje të largoheni nga hapësira e provimit. Gjatë dorëzimit të testit duhet të nënshkruheni në formular. Me atë rast do të kontrollojmë që kodet në test dhe në formular të përputhen.

Tre nxënësit e fundit duhet të qëndrojnë për të ndjekur paketimin e testeve në qesen e sigurisë dhe në këtë mënyrë të konfirmojnë rregullsinë e provimit.

*Nëse nuk keni pyetje, mund të fillojmë me punë.
Ju uroj punë të mbarë!*

Upišite vrijeme početka i završetka ispita na tabli.

Za vrijeme ispita nadgledajte učenike. Učenici moraju raditi samostalno i ne dozvolite im prepisivanje i međusobna dogovaranja.

Za test-administratore važe ista pravila kao i za učenike, tokom ispita:

- **Ne smiju koristiti mobilne telefone;**
- **Ne smiju napuštati ispitni prostor.**

Petnaest minuta prije isteka vremena, obratite se učenicima riječima:



Deri në përfundim të kontrollit të njohurive keni edhe 15 minuta.



Pet minuta pred kraj recite:

Ju kanë mbetur edhe pesë minuta. Përfundoni punën tuaj.



Kraj provjere znanja završite riječima:

Koha e parashikuar për punë ka përfunduar. Ju lutem ndaloni punën dhe mbyllni librezat tuaja të testit. Filloni të afroheni një nga një për të dorëzuar testin tuaj.

Gjatë dorëzimit sigurohuni patjetër që të nënshkruheni në Formular.

Mos harroni të merrni me vete kodin tuaj me emrin dhe mbiemrin që keni marrë.

Po završetku provjere znanja još jednom provjerite šifru zajedno sa učenicom.

Posljednja tri učenika, koja prate pakovanje testova u sigurnosnu vrećicu za vraćanje, potpisuju se na nju i u Formular za sprovođenje ispita u dijelu: „Ime i prezime učenika koji verifikuju regularnost nakon završetka ispita“.

Podsjećamo:

U sigurnosnu vrećicu za vraćanje Ispitnom centru test-administrator pakuje:

- ▶ Testove, popunjene i prazne;
- ▶ Bijelu kovertu sa Formularom za identifikaciju i sprovođenje ispita i preostalim šiframa.

Predajte propisno zapakovan ispitni materijal školskom koordinatoru. Ne zaboravite da se potpišete i u Formularu za distribuciju koji se nalazi kod školskog koordinatora.

UKOLIKO IMATE DODATNIH PITANJA SLOBODNO NAS KONTAKTIRAJTE.

e-mail: ic@iccg.edu.me

mala.matura@iccg.edu.me

bojana.ostojic@iccg.edu.me

Tel: 020 665 592

www.iccg.co.me

PRILOG 2

FORMULAR ZA IDENTIFIKACIJU UČENIKA



Formular za identifikaciju učenika za ispit

Naziv škole/šifra		JU OŠ 'Meksiko', Bar									
Broj/šifra prostorije		Učionica br. 30 / 304360201									
Naziv predmeta/šifra		CRNOGORSKI – SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST									
Ime i prezime test-administratora/zamjenika											
R. br.	Ime učenika	Prezime učenika	JMB učenika	Šifra učenika	Preuzeo ispitni materijal (potpis učenika)	Predao ispitni materijal (potpis učenika)	Učenik sa posebnim potrebama	Napomena			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
Datum		Potpis test-administratora									

PRILOG 4

UPUTSTVA

CRNOGORSKI – SRPSKI, BOSANSKI I HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Vrijeme rješavanja testa je 70 minuta.

Dozvoljen pribor je: grafitna olovka i gumica, hemijska olovka.

Možeš da pišeš ćirilicom ili latinicom. Piši čitko pisanim slovima. Ako pišeš štampanim slovima, istakni veliko slovo. Poštuj gramatička i pravopisna pravila. Ako misliš da si pogrešno rješavao/rješavala zadatak, prekriži i rješavaj ponovo. Zadatke ne moraš rješavati redom kojim su navedeni u testu. Ukoliko završiš ranije, provjeri svoja rješenja.

Rješenje zadatka/pitanja OBAVEZNO pisati na mjestu predviđenom za taj zadatak/pitanje.

ZA VRIJEME RADA NA TESTU NIJE DOZVOLJENA UPOTREBA ELEKTRONSKIH UREDAJA I KOREKTORA.

Zadatak će se vrednovati s nula (0) bodova ako je:

- ▶ odgovor netačan
- ▶ rješenje napisano na mjestu koje nije predviđeno za taj zadatak/pitanje
- ▶ odgovor nečitko i nejasno napisan
- ▶ napisan ili zaokružen i tačan i netačan odgovor.

ALBANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Koha për zgjidhjen e testit është 70 minuta.

Mjetet e lejuara: lapsi grafit, goma dhe stilolapsi.

Shkruaj lexueshëm dhe me shkronja dore. Nëse shkruan me shkronja shtypi, thekso shkronjën e madhe atje ku duhet të jetë. Respekto rregullat gramatikore dhe drejtshkrimore. Nëse gabon në zgjidhjen e detyrës, vijëzoje dhe zgjidhe përsëri. Detyrat nuk e ke për detyrë t'i zgjidhësh me rend ashtu siç janë dhënë në test.

Nëse e përfundon punën më parë, kontrolloji edhe një herë zgjidhjet tua.

Zgjidhjen e detyrës/pyetjes DUHET patjetër ta shkruani në vendin e paraparë për atë detyrë/pyetje.

GJATË PUNËS NË TEST NUK LEJOHET PËRDORIMI I PAJISJEVE ELEKTRONIKE DHE KORREKTUESIT.

Detyra do të vlerësohet me zero pikë nëse:

- ▶ është e pasaktë
- ▶ zgjidhja është shkruar në vendin që nuk është parashikuar për atë detyrë/pyetje
- ▶ është e palexueshme dhe nuk është e qartë
- ▶ është shkruar ose rrethuar edhe përgjigjja e saktë dhe e pasaktë.

MATEMATIKA

Vrijeme rješavanja testa: 70 minuta

Dozvoljeni pribor: grafitna olovka i gumica, hemijska olovka, geometrijski pribor.

Pažljivo pročitajte uputstvo.

Ne okrecite stranice i ne rješavajte zadatke dok to ne dozvoli dežurni nastavnik. Test sadrži 15 zadataka. Tokom rada možete koristiti formule koje su date na početku testa.

Pažljivo pročitajte zadatke i razmislite prije rješavanja. Ako vam se čini da je zadatak pretežak, ne zadržavajte se predugo na njemu, već pokušajte da riješite sljedeći. Na neriješene zadatke se vratite kasnije.

Ukoliko pogriješite, prekrižite i rješavajte ponovo. Ako ste zadatak riješili na više načina, nedvosmisleno označite koje se rješenje boduje. Kad završite sa rješavanjem, provjerite svoje odgovore.

Rješenje zadatka/pitanja OBAVEZNO pisati na mjestu predviđenom za taj zadatak/pitanje.

ZA VRIJEME RADA NA TESTU NIJE DOZVOLJENA UPOTREBA ELEKTRONSKIH UREDAJA I KOREKTORA.

Zadatak će se vrednovati sa 0 bodova ako je:

- ▶ neriješen ili netačno riješen
- ▶ rješenje napisano na mjestu koje nije predviđeno za taj zadatak/pitanje
- ▶ zaokruženo više ponuđenih odgovora
- ▶ nečitko i nejasno napisan.

FIZIKA

Vrijeme rješavanja testa je 60 minuta

Dozvoljen pribor: grafitna olovka, gumica, hemijska olovka i digitron.

Pažljivo pročitajte svaki zadatak i uputstva koja su napisana ispred svake grupe zadataka.

Rješenje zadatka/pitanja OBAVEZNO pisati na mjestu predviđenom za taj zadatak/pitanje.

ZA VRIJEME RADA NA TESTU NIJE DOZVOLJENA UPOTREBA ELEKTRONSKIH UREDAJA I KOREKTORA.

Zadatak će se vrednovati sa 0 bodova ako je:

- ▶ neriješen ili netačno riješen
- ▶ rješenje napisano na mjestu koje nije predviđeno za taj zadatak/pitanje
- ▶ zaokruženo više ponuđenih odgovora
- ▶ nečitko i nejasno napisan.

Ukoliko pogriješite, prekrižite i rješavajte ponovo. Kao prilog testu date su osnovne formule, konstante i prefiksi koji vam mogu biti od pomoći prilikom rješavanja testa.

HEMIJA

Vrijeme rješavanja testa je 60 minuta

Dozvoljen pribor: grafitna olovka, gumica, hemijska olovka i digitron.

Pažljivo pročitajte svaki zadatak i uputstva koja su napisana ispred svake grupe zadataka.

Zadatke rješavajte postupno, pravilno zapišite jedinice mjere a brojne vrijednosti zaokružite na dvije decimale. Ako zadatak rješavate na više načina, nedvosmisleno označite koje rješenje treba da boduje ocjenjivač.

Rješenje zadatka/pitanja OBAVEZNO pisati na mjestu predviđenom za taj zadatak/pitanje.

ZA VRIJEME RADA NA TESTU NIJE DOZVOLJENA UPOTREBA ELEKTRONSKIH UREDAJA I KOREKTORA.

Zadatak će se vrednovati sa 0 bodova ako je:

- ▶ neriješen ili netačno riješen
- ▶ rješenje napisano na mjestu koje nije predviđeno za taj zadatak/pitanje
- ▶ zaokruženo više ponuđenih odgovora
- ▶ nečitko i nejasno napisan.

Ukoliko pogriješite, prekrižite i rješavajte ponovo. Kao prilog testu dat je **Periodni sistem elemenata**.

BIOLOGIJA

Dozvoljen pribor: grafitna olovka, gumica, hemijska olovka.

Pažljivo pročitajte svaki zadatak i uputstva koja su napisana ispred svake grupe zadataka.

Ako odgovor dajete na više načina, nedvosmisleno označite koje rješenje treba da boduje ocjenjivač.

Rješenje zadatka/pitanja OBAVEZNO pisati na mjestu predviđenom za taj zadatak/pitanje.

ZA VRIJEME RADA NA TESTU NIJE DOZVOLJENA UPOTREBA ELEKTRONSKIH UREDAJA I KOREKTORA.

Pitanje će se vrednovati sa 0 bodova ako je:

- ▶ netačno
- ▶ rješenje napisano na mjestu koje nije predviđeno za taj zadatak/pitanje
- ▶ zaokruženo više ponuđenih odgovora
- ▶ nečitko i nejasno napisano.

Ukoliko pogriješite, prekrižite i rješavajte ponovo.

STRANI JEZICI

Vrijeme rješavanja testa je 60 minuta.

Dozvoljeni pribor: grafitna olovka, gumica i hemijska olovka.

Test iz stranog jezika sastoji se od čitanja, leksike i gramatike i pisanja.

Ukoliko pogriješite, prekrižite i odgovorite ponovo.

Rješenje zadatka/pitanja OBAVEZNO pisati na mjestu predviđenom za taj zadatak/pitanje.

ZA VRIJEME RADA NA TESTU NIJE DOZVOLJENA UPOTREBA ELEKTRONSKIH UREĐAJA I KOREKTORA.

Zadatak će se vrednovati sa 0 bodova ako je:

- ▶ odgovor netačan
- ▶ rješenje napisano na mjestu koje nije predviđeno za taj zadatak/pitanje
- ▶ odgovor nečitko i nejasno napisan
- ▶ napisan ili zaokružen i tačan i netačan odgovor.

ISTORIJA I GEOGRAFIJA

VRIJEME RJEŠAVANJA TESTA: 70 MINUTA

Dozvoljen pribor: grafitna olovka, gumica i hemijska olovka.

Pažljivo pročitajte svako pitanje.

Ako odgovor dajete na više načina, nedvosmisleno označite koje rješenje treba da budu ocjenjivač.

Rješenje zadatka/pitanja OBAVEZNO pisati na mjestu predviđenom za taj zadatak/pitanje.

ZA VRIJEME RADA NA TESTU NIJE DOZVOLJENA UPOTREBA ELEKTRONSKIH UREĐAJA I KOREKTORA.

Pitanje će se vrednovati sa 0 bodova ako je:

- ▶ netačno
- ▶ rješenje napisano na mjestu koje nije predviđeno za taj zadatak/pitanje
- ▶ zaokruženo više ponuđenih odgovora
- ▶ nečitko i nejasno napisano.

Ukoliko pogriješite, prekrižite i rješavajte ponovo.

STRANI JEZICI

Vrijeme rješavanja testa je 60 minuta.

Dozvoljen pribor je: grafitna olovka, gumica i hemijska olovka.

Test iz stranog jezika sastoji se od čitanja, leksike i gramatike i pisanja.

Ukoliko pogriješite, prekrižite i odgovorite ponovo.

Rješenje zadatka/pitanja OBAVEZNO pisati na mjestu predviđenom za taj zadatak/pitanje.

ZA VRIJEME RADA NA TESTU NIJE DOZVOLJENA UPOTREBA ELEKTRONSKIH UREĐAJA, RJEČNIKA I KOREKTORA.

Zadatak će se vrednovati s nula (0) bodova ako je:

- ▶ odgovor netačan
- ▶ rješenje napisano na mjestu koje nije predviđeno za taj zadatak/pitanje
- ▶ odgovor nečitko i nejasno napisan
- ▶ napisan ili zaokružen i tačan i netačan odgovor.

