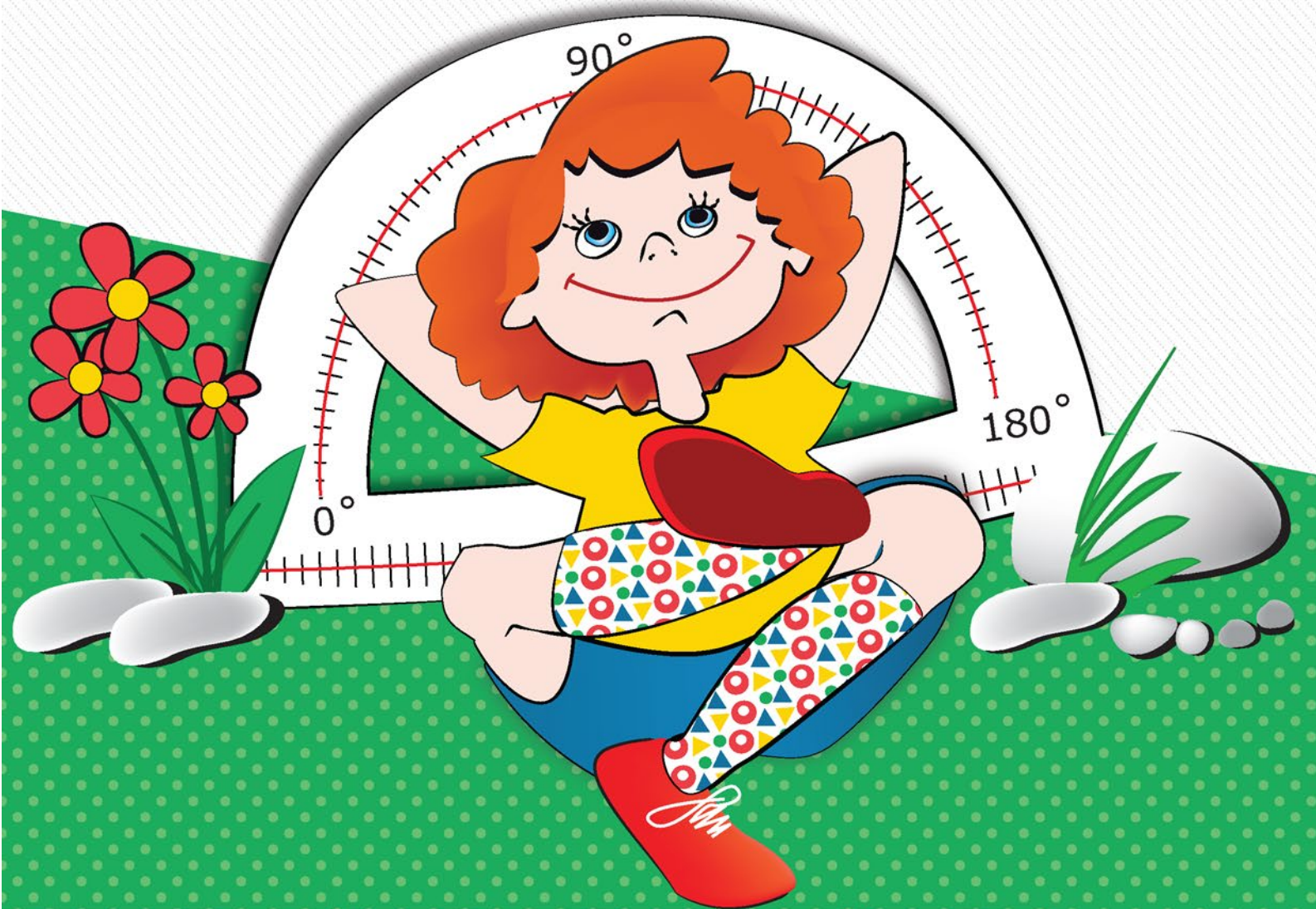




**KONTROLLIMI I NJOHURIVE  
TË NXËNËSVE NË FUND  
TË CIKLIT II TË SHKOLLËS FILLORE**



**UDHËZUES PËR**

**ADMINISTRUESIN E TESTIT**

**▶▶▶ vitit mësimor 2024-2025**

# SADRŽAJ

**1. UVOD ► 3**

**2. ULOGA TEST-ADMINISTRATORA ► 4**

**3. PRIPREMA ZA TESTIRANJE ► 5**

**4. REALIZACIJA TESTIRANJA ► 7**

**5. PRILOG ► 14**

PRILOG 1 ▪ Formular za sprovođenje testiranja ► 15

## 1. UVOD

Reforme u našem obrazovnom sistemu nameću potrebu za sistematsko praćenje obrazovnih postignuća. S tim ciljem je osnovan Ispitni centar, institucija koja je zadužena za eksternu provjeru znanja i koja će obezbijediti stručnost, profesionalnost i garantovati objektivnost i zaštitu svih postupaka i podataka.

Članom 55 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG br. 003/23), je propisano:

“Na kraju drugog ciklusa, na osnovu eksterno pripremljenih zadataka vrši se testiranje postignuća učenika iz crnogorskog, odnosno maternjeg jezika, matematike, engleskog jezika ili odabranih poglavlja iz prirodnih i društvenih nauka.

Testiranje vrši Ispitni centar.

Rezultati testiranja ne utiču na ocjene, odnosno opšti uspjeh učenika”.

**Dakle, predviđeno je testiranje iz jednog predmeta i ono nema za cilj vrednovanje individualnog rada učenika i nastavnika, niti će se na osnovu dobijenih rezultata praviti poređenja među školama. Neće biti javnog publikovanja podataka kojima se može identifikovati bilo koji učenik, nastavnik ili škola. Testiranje daje pouzdane podatke o predmetnom kurikulumu, njegovoj prilagođenosti učenicima određenog uzrasta i ključnim faktorima koji utiču na postignuće učenika.**

Školske 2024/2025. godine testiraće se postignuća učenika VI razreda iz Matematike.

Da bi se realizovalo ovako važno testiranje, očekujemo i Vašu saradnju. Uloga test-administratora je veoma značajna u obezbjeđivanju regularnosti u prostorijama u kojima se realizuje testiranje. Zato Vam preporučujemo da ovo uputstvo pažljivo pročitate prije samog testiranja kako biste uspješno izvršili postavljene zadatke i obezbijedili da se testiranje sprovede pod jednakim uslovima u cijeloj Crnoj Gori. Školski koordinator, test-administrator, učenici i svi koji su uključeni u pripremu i sprovođenje testiranja treba da se ponašaju u skladu s pravilima i procedurama donesenim od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Ispitnog centra.



## 2. ULOGA TEST-ADMINISTRATORA

Osnovna uloga test-administratora je da obezbijedi da se testiranje učenika sprovede u skladu sa propisanim postupcima i procedurama jednakim za sve škole.

Test-administratori ne mogu biti nastavnici predmeta koji se testira ili srodnog predmeta.

- ❖ **Priprema test-administratora za sprovođenje testiranja podrazumijeva saradnju sa školskim koordinatorom:**
  - obavještanje o vremenu i mjestu održavanja testiranja,
  - dogovor o rasporedu dežurstava,
  - obuku test-administratora najmanje pet dana prije početka testiranja,
  - obezbjeđivanje regularnosti u prostorijama u kojima se realizuje testiranje,
  - pripremu učionica za testiranje,
  - potvrdu prisustva test-administratora dva dana prije održavanja testiranja,
  - da školski koordinator obezbijedi adekvatnu zamjenu ukoliko test-administrator najavi odsustvo,
  - prije testiranja školski koordinator treba da informiše test-administratora o učenicima koji neće odgovarati na pitanja iz Upitnika za učenike (nije dobijena saglasnost roditelja/staratelja),
  - potpisivanje u Formular za distribuciju kada preuzme materijal za testiranje,
  - pružanje neophodnih informacija koje se tiču učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, ukoliko se takav učenik nalazi u odjeljenju za koje je test-administrator zadužen,
  - predaju test-materijala školskom koordinatoru odmah nakon završenog testiranja i potpisivanje u Formular za distribuciju.

---

❖ *Važno je da test-administratorima bude jasna procedura testiranja, kao i način popunjavanja formulara.*

---



---

❖ *Test-knjižice su povjerljive i ne smiju se fotokopirati, slikati ili pokazivati nikome ko nije direktno uključen u testiranje.*

---

### 3. PRIPREMA ZA TESTIRANJE

Uputstvo za test-administratora dobićete nekoliko dana prije testiranja kako biste se na vrijeme upoznali sa dokumentacijom, obavezama i procedurama.

#### FORMULAR ZA IDENTIFIKACIJU UČENIKA

Formular za identifikaciju učenika za odjeljenje koje se testira dobićete u sigurnosnoj vrećici, zajedno sa testovima. U njemu su već unešene šifre pored kojih je upisano ime i prezime učenika. **Na test knjižicu i upitnik za učenika treba da zalijepite šifru koja je identična šifri iz formulara za identifikaciju, a koja je upisana pored imena učenika.**

Podaci o broju učenika za svako odjeljenje 6. razreda preuzeti su iz baze MEIS-a.

- U formularu su upisane dvije šifre više nego što je učenika u odjeljenju. Razlozi za to su sledeći:
  - Može se desiti da je u tom odjeljenju upisan novi učenik, nakon što je Ispitni centar preuzeo podatke o učenicima 6. razreda iz MEIS-a.
  - Postoji mogućnost da je test-knjižica neispravna (nedostaju određene stranice, pitanja...) pa je potrebno zamijeniti rezervnom (biće objašnjeno u daljem tekstu).
- U koloni „Učenik sa POP“ označiti ukoliko se radi o učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama.
- U koloni „Napomene“ zabilježiti ako je učenik izlazio tokom testiranja, zamijenjen mu je test rezervnim...

Nakon testiranja ne zaboravite da ispod tabele Formulara za identifikaciju (prazan prostor) upišite koliko učenika iz dodijeljenog Vam odjeljenja nije izašlo na testiranje.

Obrazac formulara je dat na sledećoj strani.



FORMULAR ZA IDENTIFIKACIJU UČENIKA ZA TESTIRANJE

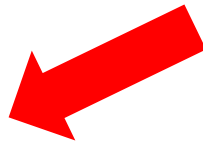
Formular 02

Opština:	Podgorica
Naziv škole:	1. maj
Šifra škole:	000
Razred/odjeljenje (oznaka):	6/1 ( VI )
Predmet:	Engleski jezik
Ime i prezime školskog kordinatora:	
Ime i prezime test administratora:	

RBR.	Šifra učenika	Ime učenika	Prezime učenika	Učenik sa POP	Napomena
1	51000101	Bojana	Nelević		
2	51000102	Tamara	Matan		
3	51000103	Sanja	Marković		
4	51000104	Tanja	Sekulić		
5	51000105	Marko	Perić		
6	51000106	Andrej	Petrović		
7	51000107	Dijana	Vidić		
8	51000108	Nebojša	Đurović		
9	51000109				
10	51000110				

Rezervne šifre

U ovom dijelu formulara upišite koliko učenika datog odjeljenja nije prisustvovalo testiranju



Datum: \_\_\_\_\_

Potpis test administratora: \_\_\_\_\_

**FORMULAR ZA SPROVOĐENJE TESTIRANJA**

Od školskog koordinatora, 30 minuta pred početak testiranja, preuzimate Formular za sprovođenje testiranja zajedno sa ostalim materijalom. Formular popunjavate nakon završenog testiranja, treba odgovoriti na nekoliko pitanja koja se odnose na probleme i utiske tokom testiranja.

Obrazac Formulara za sprovođenje testiranja dat je u Prilogu (Prilog 1) i biće poslat svim školama u elektronskoj formi, na zvanični školski mejl.

---

*Veoma je važno da se slijede postupci dati u uputstvima koje dostavlja Ispitni centar kako bi se testiranje realizovalo u svim školama/učionicama na isti način.*

---

**4. REALIZACIJA TESTIRANJA**

Ukoliko ima učenika s posebnim obrazovnim potrebama, test-administrator mora dobiti posebna uputstva. U Formular za identifikaciju u koloni "Učenik sa POP" pored imena učenika označiti polje ukoliko učenik učestvuje u testiranju.

Ukoliko je učeniku bilo potrebno produžiti vrijeme rada ili zasebna prostorija, njegov test spakujte u poseban koverat, jer se testovi iz ostalih učionica moraju pakovati u sigurnosne vrećice odmah nakon završenog testiranja.

Kako pošta dolazi u školu istog dana, između 15.00 i 16.00 časova, imaćete dovoljno vremena da učenikov test (kome je bilo potrebno produžiti vrijeme rada) predate za slanje Ispitnom centru sa ostalim materijalom.

**TOK TESTIRANJA**

Na dan testiranja, 1h i 30min prije početka testiranja, zajedno sa školskim koordinаторom provjeravate učionice u kojima će se realizovati testiranje.

Učenicima treba obezbijediti tišinu i omogućiti nesmetan rad tokom testiranja.

Datum realizacije testiranja je **15. maj 2025. godine sa početkom u 12 časova.**

Učenici dobijaju test knjižice sa različitim pitanjima/zadacima iz Matematike.

Testiranje se sastoji iz dva dijela:

- Rješavanje testa
- Popunjavanje Upitnika za učenike

Vrijeme rešavanja testa je **60 minuta**.

Nakon testa učenici će imati kratku pauzu od 5 minuta, poslije koje će popunjavati Upitnik za učenike. Predviđeno vrijeme za popunjavanje Upitnika je 15 minuta, uključujući vrijeme potrebno za čitanje uputstva za njegovo popunjavanje.

**Na naslovnoj strani svake test knjižice i na upitniku nalazi se označeno mjesto gdje treba zalijepiti šifru koja je ista kao šifra pored imena učenika u Formularu za identifikaciju.**

**Školski koordinator svim test-administratorima, trideset minuta pred početak testiranja, predaje test materijal namijenjen odjeljenju za koje je zadužen:**

- Zatvorenu sigurnosnu vrećicu sa:
  - Testovima;
  - Upitnikom za učenike;
  - Bijelom kovertom u kojoj se nalazi Formular za identifikaciju učenika i šiframa za lijepljenje;
  - Vrećicom za vraćanje test-materijala;

**Napomena: Dobićete dvije iste šifre za svakog učenika: jednu lijepite na test knjižicu, a drugu na upitnik za učenika;**

- Formular za sprovođenje testiranja;
- Časovnik (ukoliko ga nema u prostoriji gdje se testiraju učenici);
- Rezervne hemijske olovke.

Za svako odjeljenje se u sigurnosnoj vrećici sa testovima nalaze po dva rezervna testa, dva upitnika za učenike i dvije rezervne šifre. U prethodnom tekstu (kod Formulara za identifikaciju) objasnili smo u kojim situacijama ćete ih koristiti.

Nakon što ste preuzeli test materijal za odgovarajuće odjeljenje, idete u određenu učionicu da bi sačekali učenike.

Učenici treba da odlože svoje lične stvari na za to predviđeno mjesto.

Da se ne bi pravila gužva i da bi testiranje počelo na vrijeme, neophodno je odmah početi s raspodjelom test materijala.

- ❖ ***Sigurnosne vrećice s test-knjižicama se otvaraju pred učenicima, u učionici gdje će raditi testiranje.***
- ❖ ***Svaki učenik dobija test knjižicu i upitnik. Jedna šifra se lijepi na test, a druga na upitnik, na mjesto koje je označeno za lijepljenje šifre.***
- ❖ ***Pri dodjeli test knjižica voditi računa da je šifra koja se lijepi na test učenika i na upitnik ista kao šifra koja se nalazi pored njegovog imena u Formularu za identifikaciju.***
- ❖ ***Šifre za lijepljenje koje dobijate složene su po istom redosledu kao u Formularu za identifikaciju.***



- ❖ *Ukoliko je učenik odsutan, njegova šifra ostaje neiskorišćena jer prema Formularu za identifikaciju svaki učenik ima svoju šifru, dok se test knjižice dodijeljuju redom, nema preskakanja.*
- ❖ *Veoma je važno da prilikom predaje testa učeniku, poštujuete redosled po kome su testovi spakovani u sigurnosne vrećice dobijene od Ispitnog centra, kako se ne bi desilo da učenici u istoj klupi rade istu test knjižicu.*
- ❖ *Savjetujemo da se testovi ne vade iz vrećice nakon što se otvori, da ne bi došlo do zabune i da se ne bi poremetio njihov redosled. Jednu po jednu test knjižicu vaditi iz vrećice i davati učenicima.*
- ❖ *Napominjemo: redni broj učenika iz Formulara za identifikaciju ne treba da vezujete sa brojem test-knjižice. Test knjižica nije namijenjena određenom učeniku. Dijelite ih redom, kako prozivate učenike.*

Nakon što su učenici zauzeli svoja mjesta obratite im se sledećim riječima, bez improvizovanja:



***Të dashur nxënës,***

***Pasi që keni zënë vendet tuaja, ju lutem që të jenë të qetë dhe të më dëgjoni me kujdes. Sot testoheni nga gjuha shqipe dhe letërsia. Testimi zgjatë 60 minuta. Secili prej jush do ta fitojë test librezën me pyetje të ndryshme.***

***Sot do të punoni testin nga Matematika. Testimi zgjatë 60 minuta. Secili prej jush do të marrë test librezën me pyetje të ndryshme. Kur t'ju thërras, ejani tek unë që të merrni testin dhe pyetësorin për nxënësit të cilin do ta plotësoni pas testit. Pastaj do të ktheheni në vendin tuaj dhe vendoseni testin mbi bankë anash. Testin nuk guxoni ta hapni pa lejen time. Nga banka largoni të gjitha letrat, fletoret, telefonat celularë dhe mjetet tjera elektronike... Rregullat e sjelljes i keni të njohura, prandaj ju lutem që t'i respektoni.***

*Svakom učeniku dajete test knjižicu i upitnik. Zatim lijepite šifre na za to predviđeno mjesto: jednu na mjesto označeno na naslovnoj strani test knjižice i jednu na upitnik. Vodite računa da se šifra poklapa sa šifrom iz Formulara za identifikaciju. Veoma je važno je da poštujuete redosled po kome su testovi spakovani u sigurnosne vrećice dobijene od Ispitnog centra, kako se ne bi desilo da učenici u istoj klupi rade istu test knjižicu.*

*Ukoliko se desi da ste greškom zalijepili šifru na test ili upitnik koji se neće popunjavati, molimo vas da precrtate šifru i pored napišete komentar da isti nije rađen.*

Kada ste podijelili test knjižice, obratite se učenicima sledećim riječima:



**A e keni marrë të gjithë test librezën dhe pyetësozin? Pyetësozin vendoseni anash sepse do ta plotësoni kur ta përfundoni punën në test, pas një pushimi prej 5 minutash. Tashti mund t'i hapni test librezat tuaja. Shfletoni ato dhe kontrolloni nëse janë shtypur në rregull, përkatësisht nëse mungojnë ndonjë fletë, nëse janë shtypur dy herë dhe ngjashëm.**

Dajte učenicima 2 minuta da prelistaju test i uoče eventualne greške u štampi. U vrećici sa testovima se nalaze po dva rezervna testa, dva upitnika i dvije šifre.

Ukoliko postoji neispravan test, zamijenite ga rezervnim. Na **rezervni test zalijepite novu, rezervnu šifru. Takođe, na upitnik za učenika morate zalijepiti novu rezervnu šifru.** U Formularu za identifikaciju precrtajte staru šifru učenika, a pored nove šifre koja mu je dodijeljena, a koja se već nalazi u Formularu, upišite ime i prezime učenika. Vodite računa da učenik ne dobije test knjižicu koju rade učenici koji se nalaze u njegovoj blizini (svaka test knjižica označena je brojem).

U koloni "Napomene" Formulara za identifikaciju pored imena učenika upišite "neispravan test". Na test s greškom napišite razlog zbog kojeg je došlo da zamjene.

Kada učenik završi sa radom, ta dva testa se stavljaju jedan u drugi i pakuju u sigurnosnu vrećicu sa ostalim testovima za vraćanje.

**Nakon što ste riješili eventualne propuste, učenicima se obratite riječima:**



**Gjatë provimit mund të më shtroni vetëm pyetje të cilat nuk kanë të bëjnë me detyrat në test. Pyetjet duhet t'i shtroni me zë ashtu që t'ju dëgjojnë të gjithë.**

**Lexoni me kujdes çdo detyrë. Nuk e keni për detyrë t'i zhvilloni ato me atë renditje që u janë dhënë. Nëse ju mbetet kohë, shfrytëzoheni ashtu që përsëri të provoni t'i zhvilloni detyrat të cilat nuk i keni zhvilluar më parë ose t'i kontrolloni ato që i keni përfunduar. Përpiquni të shkruani lexueshëm dhe qartë.**

**Keni marrë testin nga Matematika. Shikoni ballinën e testit. Tani do t'ju lexoj Udhëzimin i cili është dhënë në test. Ju lutem që të më dëgjoni me kujdes dhe në test librezat tuaja të përcillni të njëjtin tekst derisa t'ua lexoj unë.**

**Kada se uvjerite da su svi učenici pronašli uputstvo u svojim test knjižicama počnite sa čitanjem:****UDHËZIM**

Në këtë librezë të testit janë dhënë pyetjet dhe detyrat nga matematika.  
Ke 40 minuta për zgjidhje.  
Fëmijët rreth teje do të zgjidhin testin në të cilin detyrat janë të ndryshme nga ato që ti i ke fituar.

Lexo me kujdes dhe mendo për secilën detyrë. Zgjidhjet le të jenë të shkruara qartë dhe lexueshëm. Mund të shkruash me laps të thjeshtë apo laps kimik. Përdorimi i kalkulatorit nuk është i lejueshëm.

Nëse detyrën e ke zgjidhur gabimisht, vendos një vijë të kryqëzuar mbi te dhe zgjidhe përsëri.  
Nëse të mungon hapësirë për punë, shkruaj në hapësirën në kuadër të detyrës që je duke zgjidhur.

Në librezë të testit ka lloje të ndryshme të detyrave.  
Tek disa detyra janë dhënë më shumë përgjigje.  
Duhet të Rrethosh shkronjën para përgjigjes që mendon se është e saktë.

**SHEMBULL: Sa është 9 herë 3?**

- A. 3
- B. 6
- C. 12
- D. 27

*Rretho shkronjën para përgjigjes sa saktë.*

Në përgjigje duhet të Rrethosh shkronjën D, sepse nga katër përgjigjet e ofruara vetëm kjo është e saktë.

Nëse mendon se ke gabuar, vendos një vijë të kryqëzuar mbi shkronjën e rrethuar dhe pastaj Rretho përgjigjen për të cilën mendon se është e saktë.

**SHEMBULL: Sa është 9 herë 3?**

- A. 3
- B. 6
- C. 12
- D. 27

*Rretho shkronjën para përgjigjes së saktë.*

Në detyrat në të cilat sheh shenjën PUNO ME ECURI ose SHPJEGIM duhet që në hapësirën e shënuar të zgjidhësh detyrën me ecuri apo të shpjegosh si ke ardhur deri tek zgjidhja.

Detyrat nuk e ke për detyrë t'i zgjidhësh me renditje ashtu si janë dhënë.  
Nëse e përfundon më herët punën, kontrollo edhe një herë zgjidhjet tua.

**ME FAT!**

Kada ste završili sa čitanjem uputstva provjerite da li su ga učenici razumjeli. Ako učenici imaju nejasnoća, ponovo im pročitajte uputstvo.

**Zapišite vrijeme početka rada na tabli i obratite se učenicima riječima:**



***Nëse e kryeni testin para përfundimit të testimit, qëndroni në vendet tuaja. Pritni derisa t'ju them se koha për zhvillimin e testit ka përfunduar. Shfrytzoni kohën e mbetur që të kontrolloni detyrat të cilat i keni përfunduar. Nëse nuk keni ndonjë pyetje, mund të fillojmë nga puna.***

***Ju dëshiroj punë të mbarë!***

Za vrijeme ispita nadgledajte učenike. Učenici moraju raditi samostalno, ne dozvolite prepisivanje i međusobna dogovaranja.

Učenici ne bi trebalo da izlaze za vrijeme testiranja, osim ako je neophodno.

**Nepoštovanje pravila podrazumijeva da neki učenik ometa rad ili koristi nedozvoljena sredstva u radu. Vaša je obaveza da ga upozorite riječima:**



***Të lutem mos pengo punën e të tjerëve. Në test librezën tënde me siguri ka detyra të cilat di t'i punosh. Duhet vetëm që të përpiqesh pakëz.***

**Petnaest minuta prije isteka vremena, obratite se učenicima riječima:**



***Deri në fund të testimit keni edhe 15 minuta. Me kujdes kontrolloni përgjigjet tuaja përfundimtare dhe mos harroni që, nëse i keni shkruar me laps grafit, t'i përforconi me stilograf ose me stilolaps.***

**Pet minuta pred kraj recite:**



***Keni edhe pesë minuta. Përfundojeni punën tuaj.***

**Kraj testiranja završite riječima:**



***Koha e paraparë për zhvillimin e testit ka përfunduar. Ju lutem që të ndërprisni punën dhe t'i mbyllni test librezat tuaja. Që të mos bëhet rrëmujë, ju lutem që veç e veç të afroheni dhe ta dorëzoni testin tuaj. Tani do të keni një pushim prej 5 minutash. Pas pushimit do të plotësoni një Pytësor të shkurtër. Keni kujdes që nga pushimi të ktheheni me kohë.***

**POPUNJAVANJE UPITNIKA ZA UČENIKE**

Ispitni centar je prije testiranja svim školama proslijedio obrazac o saglasnosti koji treba da potpišu roditelji/staratelji, da li su saglasni da njihovo dijete popunjava Upitnik za učenike. Školski koordinator treba da Vas obavijesti za kojeg učenika nije data saglasnost, da ne bi popunjavao Upitnik nakon testiranja. Učenik koji nije dobio saglasnost roditelja se nakon pauze ne vraća u učionicu da odgovara na pitanja iz upitnika.

Pored imena učenika u Formular za identifikaciju, u koloni "Napomene" upišite „nema saglasnost“.

**Kada su svi učenici zauzeli svoja mjesta nakon pauze, obratite im se riječima:**

***Tani mund të fillojmë me plotësimin e pyetësorit.***

**Upitnike ste podijelili zajedno sa testovima. Nakon što ste se uvjerali da su svi imaju upitnik, obratite se učenicima sledećim riječima:**

***A e keni marrë të gjithë pyetësorin? Në fillim të Pyetësorit të cilin e keni marrë gjendet udhëzimi për plotësimin e tij. Tashti do ta lexoj dhe ju lutem që të më dëgjoni me vëmendje. Kur të përfundoj leximin mund të më pyetni për çfardo që keni të paqartë:***

***"Në pyetësor gjenden pyetjet për atë se sa e do matematikën dhe çfarë mendon për orët e matematikës. Këtu nuk ka përgjigje të sakta dhe të pasakta. Çdo nxënës do të përgjigjet në mënyrë të vet, ndërsa është me rëndësi që të gjithë të jepni përgjigje të sinqerta.***

***Përgjigjet tua, si dhe përgjigjet e bashkëmoshatarëve tu nga të gjitha viset e Malit të Zi, duhet të na ndihmojnë që t'i kuptojmë më mirë nxënësit dhe problemet e tyre kur mësojnë matematikën në shkollë dhe në shtëpi."***

Ukoliko učenici imaju pitanja, potrudite se da im detaljno odgovorite na sva pitanja prije nego što počnu da popunjavaju upitnik.

**Kada ste ustanovili da je svima jasno šta treba da rade recite:**

***Tashti mund të filloni të përgjigjeni në pyetjet e pyetësorit. Keni 15 minuta që të përgjigjeni në pyetje.***



**Kad je isteklo vrijeme za popunjavanje upitnika obratite se učenicima riječima:**

***Ju faleminderit që e keni plotësuar këtë pyetësor. Që të mos shkaktohet rrëmujë, ju lutem që një nga një të afroheni dhe ta dorëzoni pyetësorin.***

Provjerite da li su svi testovi i upitnici vraćeni. **Test knjižice i upitnike pakujete zajedno u sigurnosnu vrećicu za vraćanje, na isti način kao što ste ih dobili od Ispitnog centra.**

**Ne zaboravite da ispod tabele Formulara za identifikaciju upišite koliko učenika iz tog odjeljenja nije izašlo na testiranje.**

### **AKTIVNOSTI NAKON TESTIRANJA**

Zapišite na vrećicu za vraćanje broj popunjenih i praznih testova.

Kada odgovorite na pitanja iz Formulara za sprovođenje testiranja, zajedno sa školskim koordinatorom pregledajte materijal koji treba spakovati u sigurnosnu vrećicu za vraćanje:

- ▶ Popunjene i prazne testove;
- ▶ Upitnike za učenike;
- ▶ Popunjen Formular za identifikaciju učenika;
- ▶ Popunjen Formular za sprovođenje testiranja.

Nakon toga školski koordinator će Vam dati da se potpišite u Formular za distribuciju da bi potvrdili ispravnost test materijala. Time ste ujedno i završili sa Vašim obavezama vezanim za testiranje učenika 6. razreda.

### **KRATAK PREGLED OSNOVNIH PRAVILA I OBAVEZA TEST-ADMINISTRATORA**

#### **▶ Test-administrator treba da:**

- je detaljno upoznat sa sadržajem uputstva koje mu je dostavljeno,
- je upoznat sa formularima koje će popunjavati tokom sprovođenja testiranja,
- se za sve nejasnoće obrati školskom koordinatoru kako bi ih zajedno uklonili,
- zajedno sa direktorom škole i školskim koordinatorom obezbijedi nepohodne uslove za sprovođenje testiranja (priprema učionica, rezervne hemijske olovke...),
- zna u koju je učionicu raspoređen,
- obezbijedi tajnost materijala,
- vodi računa da za vrijeme testiranja vrata od učionice budu otvorena,
- ako učenik kasni, ali stigne za vrijeme pripreme, dozvoli prisustvo,
- doslovno pročita uputstvo namijenjeno učenicima, bez interpretiranja,

- učeniku zalijepi jednu šifru na test knjižicu i drugu na upitnik, na za to predviđeno mjesto (voditi računa da je šifra ista kao šifra iz Formulara za identifikaciju),
- napomene učenike da odlože test na kraj klupe i da ga ne otvaraju dok im se ne kaže da to učine,
- obavijesti učenike da će nakon završenog testiranja imati pauzu od 5 minuta nakon koje će popunjavati Upitnik za učenike,
- da je informisan koji učenici neće popunjavati upitnik i to zabilježi u Formular za identifikaciju,
- upućuje učenike da prelistaju test i pročitaju uputstvo za rad,
- označi početak rada kada su svi učenici spremni,
- upozori učenike da moraju glasno postaviti pitanje, tako da svi čuju; ne smije davati nikakve informacije vezane za pitanja u testu,
- ispoštuje predviđeno vrijeme za testiranje,
- obezbijedi tišinu u učionicu, ne dozvoli ometanje, prepisivanje, korišćenje nedozvoljenog pribora za rad ili elektronskih uređaja koji nisu propisani testom ili uputstvom,
- dozvoli isključivo opravdan izlazak učenika ne više od 5 minuta uz pratnju dežurnog nastavnika; ukoliko se učenik nije vratio u učionicu u predviđeno vrijeme, test-administrator to treba da zapiše na naslovnu stranu testa i u Formular za identifikaciju,
- pravilno popuni predviđene formulare i evidentira koliko učenika nije prisustvovalo testiranju,
- kada se završi testiranje spakuje pred učenicima popunjene i prazne testove i upitnike u sigurnosnu vrećicu,
- zajedno sa školskim koordinatorom pregleda materijal koji se pakuje u sigurnosne vrećice za vraćanje Ispitnom centru.

**ZAHVALJUJEMO ŠTO STE NAM POMOGLI DA REALIZUJEMO TESTIRANJE!  
ZA SVA DODATNA PITANJA OBRATITE SE ISPITNOM CENTRU.  
e-mail: [ic@iccg.edu.me](mailto:ic@iccg.edu.me)  
[www.iccg.co.me](http://www.iccg.co.me)**

## 5. PRILOG ►►►

**PRILOG 1****Formular za sprovođenje testiranja učenika na kraju drugog ciklusa**

Opština	
Naziv škole/šifra	
Razred i odjeljenje	
Ime i prezime školskog koordinatora	
Naziv predmeta	
Datum testiranja	
Ime i prezime test-administratora/zamjenika	

Raspored vremena		
	Početno vrijeme	Završno vrijeme
Priprema		
Testiranje		

**NAKON ZAVRŠENOG TESTIRANJA MOLIMO VAS DA PAŽLJIVO ODGOVORITE NA SLJEDEĆA PITANJA.**

1. Da li su učenici imali problema tokom testiranja (preteška pitanja, nedovoljno vremena, nejasnoće)?  
NE      DA – objasnite

---



---

2. Da li ste imali problema sa instrumentima (pogrešni podaci, nedostatak testova, formulara...)?  
NE      DA – objasnite

---



---

3. Dok su učenici popunjavali test-knjižice, da li je neko ometao rad?  
NE      DA – objasnite

---



---

4. Po Vašoj procjeni, kako su se učenici osjećali za vrijeme testiranja?

- A. bilo im je svejedno
- B. bili su opušteni
- C. bili su napeti
- D. bili su veoma napeti





