



**KONTROLLIMI EKSTERN I DIJES
SË NXËNËSVE NË FUND
TË CIKLIT TË TRETË
TË SHKOLLËS FILLORE**

VITIT MËSIMOR 2023-2024

**UDHËZUES PËR
ADMINISTRUESIN E TESTIT**

Eksterna provjera znanja na kraju trećeg ciklusa osnovne škole standardizovana je eksterna provjera školskih postignuća učenika na kraju osnovnoškolskog obrazovanja. Ovakva odluka našla je utemeljenje u Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, čl. 56 („Sl. list RCG”, br. 64/02 od 28. 11. 2002, 49/07 od 10. 08. 2007, 45/10 od 04. 08. 2010, 39/13 i 47/17). Na kraju trećeg ciklusa vrši se eksterna provjera znanja učenika iz: crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti/Albanskog jezika i književnosti matematike i jednog predmeta koji učenik izabere sa liste obaveznih predmeta, a koji se izučavaju u III ciklusu najmanje u dva razreda. Učenici ne mogu izabrati fizičko vaspitanje, muzičku i likovnu kulturu. Za pripremu zadataka zadužen je Ispitni centar, a provjeru znanja vrši Ispitnicentar u saradnji sa školom. Način i postupak provjere znanja učenika propisalo je Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Pravilnikom o načinu i postupku testiranja postignuća učenika na kraju drugog ciklusa i provjere znanja učenika na kraju trećeg ciklusa (“Službeni list Crne Gore”, broj 11/24).

Provjeravaju se znanja zasnovana na ključnim djelovima nastavnog programa pokazujući nivo pojedinačnih dostignuća učenika za predmete koji se polažu. Ispitni centar je u saradnji sa školama na početku organizovao pilot ispite iz matematike i maternjeg jezika. Cilj ovih pilota je bio da se predtestiraju zadaci i procedure i jačaju kapaciteti svih subjekata uključenih u proces. Jedan od najvažnijih koraka do realizacije prve eksterne provjere znanja u osnovnoj školi bila je organizacija i realizacija pilota školske 2011/2012. godine kojim su bili obuhvaćeni sve učenici osmog razreda. Ciljevi ovog pilota su bili priprema učenika i škola za prvu eksternu provjeru znanja, provjera procedure i izgradnja kapaciteta u školama. U okviru ovog pilota učenici su radili testove iz crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i jednog predmeta kojeg su učenici izabrali (fizika, hemija, biologija, istorija, geografija).

Da bi se realizovala ovako važna provjera znanja, očekujemo i Vašu saradnju. Uloga test-administratora je veoma značajna u obezbjeđivanju regularnosti u prostorijama u kojima se realizuje provjera. Zato Vam preporučujemo da ovo uputstvo pažljivo pročitate kako biste uspješno izvršili postavljene zadatke. Školski koordinator, test-administrator, učenici i svi koji su uključeni u pripremu i sprovođenje eksterne provjere znanja dužni su da se ponašaju u skladu s pravilima donesenim od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacijaprosvjete i Ispitnog centra.

1. ULOGA TEST-ADMINISTRATORA

Dužnosti i obaveze test-administratora definisane su Pravilnikom.

Test-administrator je odgovoran za obezbjeđivanje poštovanja pravila ponašanja u prostoriji u kojoj se vrši provjera znanja.

Test-administrator bira se iz reda nastavnika škole.

Za test-administratora ne može biti izabran nastavnik istog ili srodnog predmeta iz kojeg se vrši provjera znanja. Odbor će putem prijavnog formulara poslati Ispitnom centru spisak test-administratora, dok se kroz Formular za distribuciju materijala i Formulara za identifikaciju vrši evidencija u kojoj su prostoriji/učionici dežurali.

Priprema test-administratora za sprovođenje ispita podrazumijeva saradnju sa školskim koordinatorom:

- ▶ obuku test-administratora prije provjere znanja;
- ▶ pripremu prostorija u kojima će se realizovati provjera znanja;
- ▶ obavještanje o vremenu provjere znanja;
- ▶ preuzimanje spiskova i njihovo isticanje 1h 30min prije ispita na unutrašnjoj strani vrata učionice;
- ▶ preuzimanje test-materijala od školskog koordinatora 30 minuta prije ispita;
- ▶ obezbjeđivanje regularnosti u prostorijama u kojima se realizuje provjera znanja;
- ▶ predaju ispitnog materijala školskom koordinatoru nakon završene provjere znanja.

Test-administrator je u obavezi da potvrdi prisustvo školskom koordinatoru dan ranije i da detaljno prouči uputstva.

2. KALENDAR PROVJERE ZNANJA

17. april 2024. godine

- ▶ Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost / Albanski jezik i književnost

18. april 2024. godine

- ▶ Matematika

19. april 2024. godine

- ▶ Predmeti koje su učenici izabrali sa liste obaveznih predmeta

Sve provjere znanja počinju u 12 sati i traju iz:

- ▶ Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti/Albanskog jezika i književnosti **70 minuta;**
- ▶ Matematike **70 minuta;**
- ▶ Starnih jezika **60 minuta;**
- ▶ Fizike, Hemije i Biologije **60 minuta;**
- ▶ Istorije i Geografije **70 minuta.**

3. KORACI U PROCEDURI EKSTERNE PROVJERE ZNANJA

- 1) Test-administrator treba da bude u školi 1h i 30min prije početka ispita i da istakne spiskove učenika na vratima određenih učionica. Sigurnosnu vrećicu s testovima dobija 30 min prije početka ispita. Ispravnost ispitnog materijala (zapečaćena sigurnosna vrećica) potvrđuje potpisom u Formularu za distribuciju materijala. U sigurnosnoj vrećici je onoliko testova koliko je predviđeno da u učionici bude učenika + 1 rezervni test i 2 prazne sigurnosne vrećice.

Pored sigurnosne vrećice, test-administrator dobija i Formular za identifikaciju, bedž i Uputstvo za test-administratore.

- 2) Onog trenutka kada je zadužio svoj ispitni materijal, test-administrator ide u određenu učionicu, gdje je raspoređen. Kako se ne bi pravila gužva i da bi provjera znanja počela na vrijeme, neophodno je odmah početi sa prozivkom prema Formularu za identifikaciju i upućivati učenike na njihova mjesta koja su prethodno označena brojem. Redni broj učenika u učionici kojim je označena klupa treba da se poklapa se rednim brojem iz Formulara za identifikaciju (Prilog 2).

Učenici ne smiju ući u učionicu prije nego što ih test-administrator prozove. Pri ulasku u učionicu, učenici pokazuju identifikacioni dokument sa fotografijom (pasoš ili ličnu kartu) i odlažu svoje stvari (jakne, torbe, telefone, pametne satove...). Potrebno je prisustvo i pomoć odjeljenjskih starješina kako bi se učenicima koji ne posjeduju identifikacioni dokument omogućio pristup ispitu.

- 3) Učenik treba da sjedne na sredinu klupe
- 4) Za vrijeme provjere znanja vrata učionice moraju biti otvorena.
- 5) Prije nego test-administrator otvori sigurnosnu vrećicu neophodno je da učenici potvrde ispravnost pristiglog ispitnog materijala (pokaže im se zapečaćena sigurnosna vrećica).
- 6) Kada se otvori sigurnosna vrećica, pred učenicima treba izbrojiti testove i zapisati na tabli broj.
UKUPAN BROJ TESTOVA: 16 (15 + 1 Rezervni)
- 7) Kada učenici zauzmu svoja mjesto test-administrator počinje sa čitanjem pravila (Prilog 1).
- 8) Ponovnom prozivkom jednog po jednog učenika, test-administrator predaje test i prepisuje šifru iz Formulara za identifikaciju u označeno polje na naslovnoj strani testa, uz napomenu da ga odlože na kraj klupe i ne otvaraju dok test-administrator ne kaže.
- 9) Kada se završi podjela testova, test-administrator zapisuje na tabli koliko je testova predato učenicima i koliko je ostalo praznih kako bi školski koordinator pri obilasku prepisao broj u Formular za distribuciju materijala.

TESTOVI ZA UČENIKE: 15

REZERVNI TEST: 1

- 10) Kada svaki učenik dobije test, imaju dva minuta da ga prelistaju i provjere njegovu ispravnost (da li nedostaju stranice, provjere broj zadataka i sl.). Ukoliko postoji neispravan test, test-administrator je dužan da ga zamijeni rezervnim. Ne smije zaboraviti da prepíše šifru učenika. Na neispravnom testu zapisuje zbog čega je došlo do zamjene. Ukoliko postoji potreba, obavještavajući školskog koordinatora može preuzeti rezervni test iz druge učionice (zapisati u Formularu za distribuciju materijala iz koje učionice je uzet). Kada učenik završi sa radom, oba testa se stavljaju jedan u drugi i test-administrator ih pakuje u vrećice sa ostalim materijalom za vraćanje. Školski koordinator sve promjene i razloge bilježi u svom izvještaju.
- 11) Zatim se učenicima daje vrijeme od 2 minuta da pročitaju uputstvo sa naslovne strane. Ovo uputstvo treba da pročita i test-administrator kako bi se upoznao sa pojedinostima u vezi s konkretnim testom (Prilog 3).

- 12) Tačno u 12h se označava početak rada. Ukoliko je postojao opravdan razlog za malim kašnjenjem, produžice se i vrijeme predviđeno za rad. Vrijeme početka i vrijeme koje je predviđeno za kraj provjere znanja zapisuje se na tabli.
- 13) Za vrijeme trajanja provjere znanja, test-administrator je dužan da obezbijedi tišinu u učionici i ne dozvoli bilo kakvo ometanje ili korišćenje nedozvoljenih sredstava.
- 14) Ako neki od učenika postavlja pitanje, to mora uraditi glasno da svi učenici čuju. Ovo važi i za odgovor test-administratora. Test-administratoru nije dozvoljeno da daje bilo kakve informacije u vezi sa testom.
- 15) Ukoliko neki učenik ne poštuje pravila, neophodno ga je opomenuti. Ukoliko nastavi sa nepoštovanjem pravila, treba pozvati školskog koordinatora.

Pravilnikom je definisano šta se smatra narušavanjem pravila ponašanja na ispitu i koje mjere treba preduzeti ukoliko dođe do toga: Ukoliko se učenik nedolično ponaša tokom ispita (ometa drugog učenika, osvrtnje, razgovaranje, odnosno sporazumijevanje na drugi način i sl.) ili se ne pridržava uputstava test-administratora biće opomenut i tu opomenu test-administrator mora da evidentira u Formular za identifikaciju (navodi vrijeme i razlog). Ukoliko učenik bude ponovo opomenut on se udaljuje sa ispita.

Ako učenik pokušava da prekine ispit, vrijeđa ili prijete test-administratoru ili predstavniku Ispitnog centra, posjeduje nedozvoljena sredstva (papir, udžbenik, mobilni telefon ili drugi elektronski uređaj i sl.), narušava tajnost identiteta potpisivanjem punim imenom ili na drugi način, prepisuje od drugog učenika ili omogućava drugom učeniku da prepisuje, udaljuje se sa ispita i smatra se da taj predmet nije položio.

Odluku o udaljenju sa ispita donosi Odbor za provjeru znanja na predlog test-administratora.

Veoma je važno da test-administratori sve nepravilnosti, opomene i udaljavanje sa ispita (vrijeme i razlog) obavezno evidentiraju u Formular za identifikaciju i pored samog imena kandidata, u dijelu za NAPOMENE .

Neophodno je nakon završene provjere znanja napraviti zapisnik koji će potpisati svi članovi Odbora za provjeru znanja.

Ovaj zapisnik se verifikuje na Odboru za eksternu provjeru znanja.

- 16) **Tokom ispita nije dozvoljeno napuštanje prostorije. Jedino u slučaju opravdanih razloga (zdravstveni problem) Odbor na predlog test-administratora može učeniku odobriti napuštanje prostorije i odlučuje o daljem nastavku provjere znanja. Učenik koji bez odobrenja test-administratora napusti prostoriju gubi pravo provjere znanja.**
- 17) Petnaest minuta prije isteka vremena, test-administator je dužan reći:

Deri në fund të kontrollimit të njohurive keni edhe 15 minuta. Kontrolloni edhe një herë përgjigjet tuaja përfundimtare dhe mos harroni që, nëse i keni shkruar me laps të thjeshtë, t'i përforconi me laps kimik ose me stilolaps.



- 18) Pet minuta prije kraja, treba da kaže:



Keni edhe pesë minuta. Përfundoni punën tuaj.

- 19) Kraj provjere znanja označava riječima:



Koha e paraparë për punë ka përfunduar. Ju lutem që ta ndërprisni punën dhe t'i mbyllni testet tuaja. Për të mos shkaktuar tollovi, ju lutem që të afroheni veç e veç dhe t'i dorëzoni testet tuaja. Mos harroni ta përskruani shifrën tuaj.

- 20) Po završetku provjere znanja svaki učenik vraća svoj test test-administratoru, a test-administrator provjerava šifru iz Formulara za identifikaciju. Ispravnost će učenik potvrditi svojim potpisom u Formularu za identifikaciju.

Učenik treba da prepíše svoju šifru na osnovu koje će provjeriti rezultate na oglasnoj tabli škole.

- 21) Ukoliko neki učenik završi ranije, može predati test i napustiti prostoriju kako ne bi ometao rad ostalih. Do kraja rada, odnosno dok posljednji učenik završi moraju ostati najmanje tri učenika koji prostoriju napuštaju istovremeno. Učenici će ispratiti pakovanje testova u sigurnosnu vrećicu na kojoj je napisano „ZA OCJENJIVANJE“. Ovi učenici se ne potpisuju na sigurnosnim vrećicama.
U sigurnosnu vrećicu „ZA OCJENJIVANJE“ pakuju se samo popunjeni i prazni testovi.
- 22) Kada se vrećica zapečati, test-administrator zapisuje na vrećici broj testova tako što će navesti koliko je popunjenih, a koliko praznih.

Sigurnosnu vrećicu za vraćanje test-materijala u Ispitni centar, školski koordinador je trebalo da preuzme od test-administratora pri obilasku, u toku trajanja provjere znanja. Ukoliko to nije uradio, ovu sigurnosnu vrećicu i Formular za identifikaciju, test-administrator predaje školskom koordinadoru zajedno sa zapečaćenim testovima za ocjenjivanje.

VAŽNO: FORMULAR ZA IDENTIFIKACIJU SE NE SMIJE PAKOVATI U SIGURNOSNU VREĆICU "ZA OCJENJIVANJE".

PRILOZI

PRIOLOG 1

Nakon što su učenici zauzeli svoja mjesta obratite im se sledećim riječima:

*Të dashur nxënës,
Pasi që keni zënë vendet tuaja mund të fillojmë me provim.
Sot i nënshtroheni provimit të... (thujuni emrin e lëndës të cilës i nënshtrohen nxënësit në provim) që zgjat... (thujuni kohëzgjatjen e provimit).
Kur t'ju thërras, ejani te unë që ta merrni testin. Pasi që ta shënoj shifrën tuaj në ballinën e testit tuaj, kthejuni në vendin tuaj dhe vendoseni testin, anash, mbi bankë. Testin nuk guxoni ta hapni derisa mos t'ju them ta bëni këtë. Rregullat e sjelljes i keni të njohura dhe ju lutem që t'i respektoni ato.*



Kada im podijelite test knjizice, obratite se učenicima sledećim riječima:

A i keni fituar të gjithë librezat e testit? Tashti mund t'i hapni dhe kontrolloni nëse janë shtypur si duhet, gjegjësisht nëse mungon ndonjë faqe, nëse ndonjë faqe është shtypur dy herë dhe ngjashëm. Lexoni me kujdes udhëzimet e dhëna në ballinën e testit. Gjatë provimit mund të më bëni vetëm pyetje të cilat nuk kanë të bëjnë me detyrat të cilat janë në test. Pyetjen duhet ta bëni me zë të lartë ashtu që ta dëgjojnë të gjithë.

Lexoni me kujdes çdo detyrë. Nuk e keni për detyrë t'i zhvilloni me atë renditje që janë dhënë. Nëse ju mbetet kohë, shfrytëzoheni në mënyrë të tillë që të provoni sërish t'i zgjidhni detyrat, të cilat nuk i keni zgjidhur më parë, ose që t'i kontrolloni ato që i keni punuar. Ju përkujtoj që përgjigjet përfundimtare duhet të jenë të shkruara me laps kimik.

Kur të përfundoni punën, ju lutem që në qetësi ta lëshoni klasën.

Nëse nuk keni ndonjë pyetje, mund të filloni me zgjidhjen e testit.

Ju dëshiroj punë të suksesshme!



Upišite vrijeme početka i završetka ispita na tabli. Za vrijeme ispita nadgledajte učenike. Učenici moraju raditi samostalno i ne dozvolite im prepisivanje i međusobna dogovaranja.

Petnaest minuta prije isteka vremena, obratite se učenicima riječima:



Deri në fund të kontrollimit të dijës keni edhe 15 minuta. Kontrolloni përgjigjet tuaja përfundimtare, dhe mos harroni që, nëse i keni shkruar me laps të thjeshtë, t'i përforconi me me laps kimik ose me stilolaps.

Pet minuta pred kraj recite:



Keni edhe pesë minuta. Përfundoni punën tuaj.

Kraj provjere znanja završite riječima:



Koha e paraparë për punë ka përfunduar. Ju lutem ndërprisni punën dhe mbyllni testet tuaja. Që mos të bëhet ndonjë rrëmujë, ju lutem që të afroheni veç e veç dhe ta dorëzoni testin tuaj. Mos harroni që ta përshkruani shifrën tuaj.

Po završetku provjere znanja svaki učenik vraća svoj test test-administratoru, a test- administrator provjerava šifru iz Formulara za identifikaciju. Ispravnost će učenik potvrditi svojim potpisom u Formular za identifikaciju.

Ne zaboravite da popunjene i prazne testove pakujete u sigurnosnu vrećicu „ZA OCJENJIVANJE“ u prisustvu tri učenika koji prostoriju napuštaju istovremeno. Zapišite na vrećici broj popunjenih i praznih testova. Formular za identifikaciju ne smijete pakovati u sigurnosnu vrećicu “za ocjenjivanje”. Formular za identifikaciju i vrećicu za vraćanje materijala u Ispitni centar predajete školskom koordinatoru.

PRILOG 2



KONTROLLIMI EKSTERN I DIJES SË NXËNËSVE NË FUND TË CIKLIT TË TRETË TË SHKOLLËS FILLORE

NË KONTROLLIMIN EKSTERN TË DIJES SË NXËNËSVE NUK LEJOHET QË NXËNËSI:

- ▶ TË VONOJË,
- ▶ TË PREZANTOHET RREJSHËM,
- ▶ TË HAPË LIBREZËN E TESTIT PARA KOHËS SË LEJUAR,
- ▶ NËSE KA SJELLJE TË PAHIJSHME GJATË PROVIMIT (TË PENGOJË NXËNËSIN TJETËR, TË KTHEHET ANASH OSE MBRAPA, TË BISEDONJË, PËRKATËSISHT TË MERRRET VESH NË NDONJË MËNYRË TJETËR DHE NGJASHËM) OSE NUK U PËRMBAHET UDHËZIMEVE TË ADMINISTRUESIT TË TESTIT DO T'Ë TËRHIQET VËREJTJA. NËSE NXËNËSIT DO T'Ë TËRHIQET VËREJTJA PËRSËRI DO TË PËRJASHTOHET NGA PROVIMI.
- ▶ NËSE TENTON TA NDËRPREK PROVIMIN, OFENDON OSE E KËRCËNON ADMINISTRUESIN E TESTIT OSE PËRFAQËSUESIN E QENDRËS SË PROVIMEVE, POSEDON MJETE TË PALEJUARA (LETËR, LIBËR, TELEFON CELULAR OSE NDONJË MJET TJETËR ELEKTRONIK ETJ.), CENON FSHEHTËSINË E IDENTITETIT DUKE U NËNSHKRUAR ME EMËR DHE MBIEMËR TË PLOTË OSE NË NDONJË MËNYRË TJETËR, PËRSHKRUAN NGA NXËNËSI TJETËR OSE I MUNDËSON NXËNËSIT TJETËR QË TË PËRSHKRUAJË, DO TË PËRJASHTOHET NGA PROVIMI DHE KONSIDEROHET SE NUK E KA KALUAR ATË PROVIM,
- ▶ E NDËRRON KLASËN DHE NUMRIN E VENDIT TË,
- ▶ E LËSHON KLASËN GJATË PUNËS DHE KTHEHET TË VAZHDOJË,
- ▶ NUK E RESPEKTON SINJALIN PËR FILLIMIN DHE PËRFUNDIMIN E KONTROLLIMIT TË DIJES,
- ▶ SHKRUAN PAQARTË,
- ▶ SHKRUAN/VIZATON ATË QË NUK KËRKOHET NË DETYRA/PYETJE DHE GRIS FLETËT NGA LIBREZA E TESTIT.

- ▶ Duhet të jeshë para klasës së caktuar 30 minuta para fillimit të punës.
- ▶ Kur ta marrësh testin, vendose atë në skaj të bankës dhe përcilli udhëzimet e administruesit të testit.
- ▶ Duhet të respektosh këto udhëzime dhe udhëzimet të cilat gjenden në ballinën e testit.
- ▶ Lejohet të shkruash me shkrim doret ose shtypit.
- ▶ Testi duhet të jetë i shkruar me stilograf / stilolaps.
- ▶ Detyra do të vlerësohet me 0 pikë nëse është shkruar ose rrethuar edhe përgjigjja e saktë dhe e pasaktë.
- ▶ Te detyrat e tipit të hapur është shënuar vendi për punë.
- ▶ Nëse gabon, vends një vijë të kryqëzuar mbi të dhe zgjidhe përsëri detyrën.
- ▶ Kur të përfundosh nga puna, kontrolloje edhe një herë shifrën që e ke shkruar.
- ▶ Pas përfundimit të kontrollimit të dijes largojë nga shkolla në qetësi në mënyrë që të mos pengosh punën e nxënësve tjerë.

PRILOG 3

FORMULAR ZA IDENTIFIKACIJU UČENIKA

Naziv škole	
Naziv predmeta	

PREZIME UČENIKA	IME UČENIKA	ŠIFRA UČENIKA (šestocifrena)			POTPIS UČENIKA KADA PRED TEST	Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama	NAPOMENA
		ODJELJENJE	PROSTORIJA	BR UČENIKA			
				01			
				02			
				03			
				04			
				05			
				06			
				07			
				08			
				09			
				10			
				11			
				12			
				13			
				14			
				15			
				16			

NAPOMENE (bilo koje kršenje pravila ponašanja: ometanje, osvrtnje, prepisivanje, udaljenje sa ispita i sl, predlozi za poboljšanje ispita...):

Datum	Potpis test-administratora
-------	----------------------------

PRIOLOG 4

UPUTSTVA

CRNOGORSKI – SRPSKI, BOSANSKI I HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Vrijeme rješavanja testa je 70 minuta.

Ne okreći stranice i ne rješavaj zadatke dok to ne dozvoli dežurni nastavnik.

Test MORA biti napisan hemijskom olovkom/nalivperom.

Možeš da pišeš ćirilicom ili latinicom. Piši čitko pisanim slovima.

Ako pišeš štampanim slovima, istakni veliko slovo. Poštuj gramatička i pravopisna pravila. Ako misliš da si pogrešno rješavao/rješavala zadatak, prekriži i rješavaj ponovo.

Ne smiješ koristiti korektor.

Zadatke ne moraš rješavati redom kojim su navedeni u testu.

Ukoliko završiš ranije, provjeri svoja rješenja.

Zadatak će se bodovati s nula bodova:

- ako je odgovor netačan
- ako je odgovor nečitko i nejasno napisan
- ako je odgovor napisan grafitnom olovkom
- ako je napisan ili zaokružen i tačan i netačan odgovor

ALBANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Koha për zgjidhjen e testit është 70 minuta.

Mos e hapni testin dhe mos filloni t'i zgjidhni detyrat derisa të mos ju japë leje mësimdhënësi kujdestar.

Testi DUHET të jetë i shkruar me laps kimik ose me stilolaps. Shkruani lexueshëm me shkronja dore.

Nëse shkruani me shkronja shtypi, theksojeni shkronjën e madhe aty ku duhet të jetë. Respekto rregullat gramatikore dhe drejtshkrimore. Nëse mendon se ke gabuar me rastin e zgjidhjes së detyrës, vendos një vijë të kryqëzuar (X) mbi të dhe zgjidhe përsëri.

Nuk guxon të përdorësh korektorin. Detyrat nuk e ke për detyrë t'i zgjidhësh me rend ashtu siç janë dhënë në test. Nëse e përfundon punën më parë, kontrolloji edhe një herë zgjidhjet tua.

Detyra do të vlerësohet me zero (0) pikë nëse:

- është e pasaktë
- është e palexueshme dhe nuk është shkruar qartë përgjigjja
- është e shkruar me laps të thjeshtë
- është shkruar ose qarkuar edhe përgjigjja e saktë dhe e pasaktë

MATEMATIKA

Vrijeme rješavanja testa: 70 minuta

Pribor: grafitna olovka i gumica, hemijska olovka, geometrijski pribor. Upotreba digitrona i korektora nije dozvoljena.

Pažljivo pročitajte uputstvo.

Ne okrećite stranice i ne rješavajte zadatke dok to ne dozvoli dežurni nastavnik. Test sadrži 15 zadataka.

Tokom rada možete koristiti formule koje su date na stranama 4 i 5.

Pažljivo pročitajte zadatke i razmislite prije rješavanja. Ako vam se čini da je zadatak pretežak, ne zadržavajte se predugo na njemu, već pokušajte da riješite sljedeći. Na neriješene zadatke se vratite kasnije.

Očekuje se da su svi zadaci od sedmog do petnaestog detaljno riješeni. Rješenja treba da sadrže sve korake koji vode do rezultata.

Test mora biti popunjen hemijskom olovkom, a grafitnu olovku možete koristiti za crtanje.

Ukoliko pogriješite, prekrižite i rješavajte ponovo. Ako ste zadatak riješili na više

načina, nedvosmisleno označite koje se rješenje buduće.

Kad završite sa rješavanjem, provjerite svoje odgovore.

Zadatak će se vrednovati sa 0 bodova ako je:

- netačan
- zaokruženo više ponuđenih odgovora
- nečitko i nejasno napisan

FIZIKA

Vrijeme rješavanja testa je 60 minuta

Ne otvarajte test dok vam test-administrator ne kaže da možete početi sa radom.

Učenikov rad mora biti napisan hemijskom olovkom. Samo skice i grafici mogu biti nacrtani grafitnom olovkom.

Tokom ispita dopuštena je upotreba digitrona (džepnog kalkulatora).

Pažljivo pročitajte svaki zadatak.

Pažljivo pročitajte uputstva koja su napisana ispred svake grupe zadataka.

Zadatke rješavajte postupno, pravilno zapišite jedinice mjere a brojne vrijednosti zaokružite na dvije decimale.

Ako zadatak rješavate na više načina, nedvosmisleno označite koje rješenje da ocjenjivač buduće.

Zadatak će se vrednovati sa 0 bodova ako je:

- netačan
- zaokruženo više ponuđenih odgovora
- nečitko i nejasno napisan
- korišćen pribor koji nije dozvoljen

Ukoliko pogriješite, prekrižite i rješavajte ponovo. Nije dozvoljena upotreba korektora.

Kao prilog testu date su osnovne formule, konstante i prefiksi koji vam mogu biti od pomoći prilikom rješavanja testa.

HEMIJA

Vrijeme rješavanja testa je 60 minuta

Ne otvarajte test dok vam test-administrator ne kaže da možete početi sa radom.

Dozvoljen pribor: grafitna olovka, gumica i hemijska olovka.

Učenikov rad mora biti napisan hemijskom olovkom. Samo skice i grafici mogu biti nacrtani grafitnom olovkom.

Tokom ispita dopuštena je upotreba digitrona (džepnog kalkulatora).

Pažljivo pročitajte svaki zadatak.

Pažljivo pročitajte uputstva koja su napisana ispred svake grupe zadataka.

Zadatke rješavajte postupno, pravilno zapišite jedinice mjere a brojne vrijednosti zaokružite na dvije decimale.

Ako zadatak rješavate na više načina, nedvosmisleno označite koje rješenje da ocjenjivač buduće.

Zadatak će se vrednovati sa 0 bodova ako je:

- netačan
- zaokruženo više ponuđenih odgovora
- nečitko i nejasno napisan
- rješenje napisano grafitnom olovkom

Ukoliko pogriješite, prekrižite i rješavajte ponovo. Nije dozvoljena upotreba korektora.

Kao prilog testu dat je Periodni sistem elemenata.

BIOLOGIJA

Vrijeme rješavanja testa je 60 minuta.

Ne otvarajte test dok vam test-administrator ne kaže da možete početi sa radom.

Dozvoljen pribor: grafitna olovka, gumica i hemijska olovka.

Učenikov rad mora biti napisan hemijskom olovkom.

Pažljivo pročitajte svako pitanje.

Pažljivo pročitajte uputstva koja su napisana ispred svake grupe pitanja.

Ako odgovor dajete na više načina, nedvosmisleno označite koji da ocjenjivač buduće.

Pitanje će se vrednovati sa 0 bodova ako je:

- netačano
- zaokruženo više ponuđenih odgovora
- nečitko i nejasno napisano
- rješenje napisano grafitnom olovkom

Ukoliko pogriješite, prekrižite i rješavajte ponovo. Nije dozvoljena upotreba korektora.

STRANI JEZICI

Test iz stranog jezika sastoji se od čitanja, leksike i gramatike i pisanja.

Vrijeme rješavanja testa je 60 minuta.

Dozvoljeni pribor su grafitna olovka i gumica, plava ili crna hemijska olovka. Priznaju se samo odgovori pisani hemijskom olovkom.

Ukoliko pogriješite, prekrižite i odgovorite ponovo.

Za vrijeme rada na testu nije dozvoljeno korišćenje rječnika i elektronskih uređaja.

ISTORIJA GEOGRAFIJA

Test iz istorije i geografije traje 70 minuta.

Maksimalan broj bodova je 100. Netačno riješen ili neurađen zadatak ne donosi negativne poene.

Na ispitu nije dozvoljeno sljedeće ponašanje:

- lažno predstavljanje,
- otvaranje ispitnih zadataka prije dozvoljenog vremena,
- ometanje drugih učenika,
- korišćenje nedozvoljenog pribora,
- unošenje jela na ispit (dozvoljena je samo voda),
- nepoštovanje znaka za završetak ispita.

Dozvoljen pribor je: grafitna olovka i gumica, hemijska olovka i korektor.

Učenikov rad mora biti napisan hemijskom olovkom.

