



PRAVILA PONAŠANJA

NA EKSTERNOJ PROVJERI ZNANJA NIJE DOZVOLJENO DA UČENICI:

- ! KASNE,
- ! LAŽNO SE PREDSTAVLJAJU,
- ! OTVARAJU TEST-KNJIŽICE PRIJE DOZVOLJENOG VREMENA,
- ! KORISTE UDŽBENIKE, BILJEŠKE, LISTICE ILI DRUGI POMOĆNI MATERIJAL,
- ! PREPISUJU TUĐA RJEŠENJA ILI POKAZUJU SVOJA,
- ! KORISTE ELEKTRONSKE UREĐAJE (MOBILNI TELEFON, PAMETNI SAT ILI NEKI DRUGI ELEKTRONSKI UREĐAJ ZA PRENOS INFORMACIJA I POJEDINAČNA SREDSTVA KOJA SU DEFINISALI AUTORI TESTOVA), UKOLIKO TO NIJE PRECIZIRANO U UPUTSTVU ZA ODREĐENI TEST,
- ! PROMIJENE UČIONICU I BROJ RADNOG MJESTA,
- ! NAPUŠTAJU UČIONICU U TOKU RADA I VRAĆAJU SE DA NASTAVE,
- ! NE POŠTUJU ZNAK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK PROVJERE ZNANJA,
- ! NEČITKO PIŠU,
- ! BUDU NEPRISTOJNI U IZRAŽAVANJU,
- ! PIŠU /CRTAJU ONO ŠTO SE NE TRAŽI U ZADACIMA/PITANJIMA I CIJEPAJU STRANICE IZ TEST-KNJIŽICE I
- ! NA TESTU PIŠU SVOJE PODATKE ILI NEŠTO ŠTO BI IH MOGLO IDENTIFIKOVATI.

- » Kada učenici dobiju test, neophodno je da ga odlože na kraj klupe i prate uputstva test-administratora.
- » Dozvoljeno je pisati ćirilicom ili latinicom.
- » Pri rješavanju zadataka višestrukog izbora treba zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora.
- » Kod zadataka otvorenog tipa označeno je mjesto za rad.
- » Ukoliko učenik pogriješi, treba da prekriži i rješava ponovo.
- » Škola je dobila detaljna uputstva u vezi sa svakim testom. Ukoliko učenik nije informisan, treba da se obrati nastavniku.
- » Učenici su dužni poštovati ova i uputstva koja se nalaze na naslovnoj strani testa.
- » Nakon završene provjere znanja svaki učenik je dužan prepisati šifru koja mu je dodijeljena i napustiti školu kako ne bi ometao rad ostalih.
- » Učenici moraju biti ispred određene učionice 30 minuta prije početka rada.
- » Svaki učenik mora donijeti na uvid lični dokument sa fotografijom (lična karta, pasoš...).

