

**Crna Gora**  
**ISPITNI CENTAR**

Broj: 01-88/8

Podgorica, 29.01.2020. g.

Na osnovu čl. 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“ broj 44/12, 30/17), Upravni odbor JU Ispitni centar na sjednici održanoj dana 29.01.2020. godine, donio je

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU ISPITNI CENTAR**

### **I OSNOVNI PODACI O JU ISPITNI CENTAR**

**Sjedište i adresa:**

JU Ispitni centar, Vaka Đurovića bb, Podgorica

**Tel/fax:** 020/665-590

**Poštanski fah** 242

**E-mail:** [ic@iccg.edu.me](mailto:ic@iccg.edu.me)

**Web:** [www.iccg.co.me](http://www.iccg.co.me)

Ispitni centar je javna ustanova sa svojstvom pravnog lica, osnovana odlukom Vlade RCG koja je objavljena u "Službenom listu RCG" br. 68/2005 od 15. 11. 2005. godine. Organ upravljanja Ispitnim centrom je Upravni odbor koji ima pet članova, koje imenuje i razrješava Vlada Crne Gore na period od četiri godine. Ispitnim centrom rukovodi direktor kojeg na osnovu javnog konkursa imenuje Upravni odbor na period od četiri godine.

Sredstva za finansiranje djelatnosti i rad Ispitnog centra obezbjeđuju se iz: Budžeta Crne Gore, donacija i sponzorstava, i drugih izvora u skladu sa zakonom.

### **II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU ISPITNI CENTAR**

#### **1. Javne evidencije**

- djelovodnik;
- registri;
- evidencija zaposlenih u JU Ispitni centar
- evidencije licenciranih organizatora provjere, ispitivača i prijavljenih kandidata u postupku sticanja nacionalnih stručnih kvalifikacija.

#### **2. Normativna akta**

- Statut Ispitnog centra;
- Kolektivni ugovor za JU Ispitni centar;

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja;
- Pravilnik o načinu i postupku provjere znanja Crnogorskog jezika za prijem u crnogorsko državljanstvo;
- Program i kriterijumi provjere znanja Crnogorskog jezika na osnovnom nivou za prijem u crnogorsko državljanstvo;
- Stručno uputstvo o Državnom takmičenju znanja;
- Pravilnik o etičkom i poslovnom ponašanju zaposlenih u JU Ispitni centar.

### **3. Planovi i projekti rada Ispitnog centra**

- Program rada Ispitnog centra;
- Nacionalno testiranje učenika na kraju drugog ciklusa;
- Provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa (Matematika, Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost/Albanski jezik i književnost i predmet po izboru);
- Realizacija maturalnog i stručnog ispita;
- Državno takmičenje znanja;
- Nacionalne stručne kvalifikacije;
- Međunarodna testiranja (PISA, TIMSS, PIRLS, ...);
- Provjera znanja Crnogorskog jezika za prijem u crnogorsko državljanstvo;
- Ispitni katalogi za provjere znanja učenika na kraju trećeg ciklusa kao i za maturalni i stručni ispit.

### **4. Finansije**

- Budžet Ispitnog centra;
- Završni račun Ispitnog centra;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Ispitnog centra;

### **5. Podaci o zaposlenima**

- Odluke o zasnivanju radnog odnosa i ugovori o radu;
- Radne knjižice;
- Dokazi o nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Rješenja o zaradama;
- Rješenja o korišćenju godišnjeg odmora;
- Druga dokumentacija i podaci iz oblasti rada i radnih odnosa zaposlenih u Ispitnom centru.

### III OSNOVNI PODACI O ODGOVORNOM LICU

- Zaključak i rješenje u vezi sa zahtjevom za pristup informaciji donosi odgovorno lice u JU Ispitni centar direktorica Dragana Dmitrović, e-mail: [dragana.dmitrovic@iccg.edu.me](mailto:dragana.dmitrovic@iccg.edu.me)

### IV PROCEDURE OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

#### 1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji;
- jednim zahtjevom se može tražiti pristup više informacija;
- na zahtjev za pristup informaciji se ne plaća taksa.

#### 2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa informaciji.

#### 3. Način podnošenja zahtjeva

- pisani zahtjev se podnosi neposredno (na arhivi Ispitnog centra), putem pošte (na adresu JU Ispitni centar, ul. Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica) ili elektronskim putem (e-mail: [ic@iccg.edu.me](mailto:ic@iccg.edu.me); tel/fax: 020/665-590);
- usmeni zahtjev se podnosi neposredno na zapisnik.

Ispitni centar je dužan da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji.

#### 4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji:

- neposrednim uvidom u original ili fotokopiju informacije u prostorijama Ispitnog centra;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ispitnog centra;

- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;
- ako je dijelu informacije pristup ograničen, Ispitni centar će omogućiti pristup informaciji dostavljanjem njene kopije podnosiocu zahtjeva, nakon brisanja dijela informacije kojem je pristup ograničen sa stavljanjem napomene „izvršeno brisanje“ i obavještenju o obimu izvršenog brisanja (redova, pasusa i stranica);
- Ispitni centar nije dužan da omogući putem e-maila pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Ispitnog centra u kojem slučaju će Ispitni centar obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija objavljena;
- licu sa invaliditetom će se omogućiti pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

## **5. Rješavanje o zahtjevu**

- O zahtjevu za pristup informaciji Ispitni centar odlučuje rješenjem i isto dostavlja podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Ovaj rok se može produžiti za 8 dana ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, ako pronalaženje informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija.
- Ispitni centar je dužan da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka ako su isti određeni rješenjem.
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Ispitni centar će pozvati podnosioca zahtjeva da u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputiti ga kako nedostatke da otkloni.
- Ukoliko podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u zahtjevu, Ispitni centar će zahtjev odbaciti zaključkom.

## **6. Troškovi postupka**

- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove Ispitnog centra radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.
- Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.
- Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Ispitni centar mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.
- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Ispitni centar.

## **7. Pravna zaštita**

- Protiv akta Ispitnog centra o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu

nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Ispitnog centra.

- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

## **8. Ograničenja pristupa informacijama**

- Pristup informacijama se ograničava iz razloga i pod uslovima utvrđenim članom 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

## **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

- Danom stupanja na snagu ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu JU Ispitni centar, broj: 01-4867 od 25.12.2013. godine.
- Ovaj vodič stupa na snagu danom donošenja, a obavljen je na oglasnoj tabli i internet stranici Ispitnog centra.

**PREDSJEDNIK UO ISPITNOG CENTRA**  
**dr Petar Šturanović, s.r.**