



# UPUTSTVO ZA REALIZACIJU

EKSTERNA PROVJERA ZNANJA UČENIKA  
NA KRAJU TREĆEG CIKLUSA OSNOVNE ŠKOLE

ŠKOLSKA 2014/2015. GODINA

# SADRŽAJ

|  |    |
|--|----|
| UVOD .....   | 3  |
| 1. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI .....                          | 4  |
| 2. PRIPREMANJE TESTOVA I OBEZBJEDIVANJE SIGURNOSTI ..... | 6  |
| 3. PRIPREMANJE EKSTERNE PROVJERE ZNANJA .....            | 7  |
| 4. ORGANIZACIJA I SPROVOĐENJE PROVJERE ZNANJA .....      | 13 |
| 5. AKTIVNOSTI NAKON PROVJERE ZNANJA .....                | 14 |

## Prilozi

*Prilog 1* Formular

*Prilog 2* Formular za distribuciju materijala

*Prilog 3* Pravila ponašanja

*Prilog 4* Uputstva za učenika

# UVOD

Eksterna provjera znanja na kraju trećeg ciklusa osnovne škole je standardizovana eksterna provjera školskih postignuća učenika na kraju osnovnoškolskog obrazovanja. Ovakva odluka našla je utemeljenje u Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, čl. 56 („Sl. list RCG”, br. 64/02 od 28. 11. 2002, 49/07 od 10. 08. 2007. i 45/10 od 04. 08. 2010)). Na kraju trećeg ciklusa vrši se eksterna provjera znanja učenika iz: crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i jednog predmeta koji učenik izabere sa liste obaveznih predmeta, a koji se izučavaju u III ciklusu najmanje u dva razreda. Učenici ne mogu izabrati fizičko vaspitanje, muzičku i likovnu kulturu.

Za pripremu zadataka zadužen je Ispitni centar, a provjeru znanja vrši Ispitni centar u saradnji sa školom. Način i postupak provjere znanja učenika propisalo je Ministarstvo prosvjete i sporta Pravilnikom („Sl. list RCG”, br. 62 od 14. 12. 2012).

Provjeravaju se znanja zasnovana na ključnim djelovima nastavnog programa pokazujući nivo pojedinačnih dostignuća učenika za predmete koji se polažu. Ispitni centar je u saradnji sa školama do sada organizovao pilot ispite iz matematike i maternjeg jezika. Cilj ovih pilota je bio da se predtestiraju zadaci i procedure i jačaju kapaciteti svih subjekata uključenih u proces. Jedan od najvažnijih koraka do realizacije prve eksterne provjere znanja u osnovnoj školi bila je organizacija i realizacija pilota školske 2011/2012. godine kojim su bili obuhvaćeni svi učenici osmog razreda. Ciljevi ovog pilota su bili priprema učenika i škola za prvu eksternu provjeru znanja, provjera procedure i izgradnja kapaciteta u školama. U okviru ovog pilota učenici su radili testove iz crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i jednog predmeta koji su učenici izabrali (fizika, hemija, biologija, istorija, geografija).

Ova provjera znanja biće organizovana 26, 27. i 28. maja 2015. godine.

Direktori, školski koordinatori, test-administratori, ocjenjivači, učenici i svi koji su uključeni u pripremu i sprovođenje male mature dužni su da se ponašaju u skladu s Pravilnikom donesenim od strane Ministarstva prosvjete i Uputstvom za realizaciju, koje donosi Ispitni centar.

# 1. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

**Za proces realizacije eksterne provjere znanja učenika na kraju III ciklusa, u školi, odgovoran je direktor škole.**

Obaveze direktora škole:

- ▶ prisustvovanje sastancima koje organizuje Ispitni centar;
- ▶ detaljno upoznavanje sa procedurama provjere znanja i poštovanje pravila;
- ▶ formiranje Odbora za eksternu provjeru znanja na sjednici Nastavničkog vijeća;
- ▶ rukovođenje Odborom za eksternu provjeru znanja.

## ODBOR ZA EKSTERNU PROVJERU ZNANJA

Odbor za eksternu provjeru znanja na kraju III ciklusa bira Nastavničko vijeće:

- ▶ direktor škole, predsjednik;
- ▶ školski koordinator;
- ▶ predstavnici nastavnika škole.

Odbor može brojiti najmanje 5 članova i svima njima se u slučaju odsutnosti određuju zamjenici.

Svi članovi Odbora moraju biti detaljno poznati sa Zakonom, Pravilnikom i Uputstvom za realizaciju eksterne provjere znanja. Odluke Odbora su punovažne ako sjednici prisustvuju svi članovi Odbora, dok je sekretar Odbora zadužen da vodi zapisnik o radu, evidentira podatke u vezi sa sprovođenjem provjere znanja i obavlja i druge poslove u skladu s uputstvima Odbora.

Obaveze Odbora za eksternu provjeru znanja definisane su Pravilnikom (čl. 11):

- ▶ obezbjeđuje uslove za sprovođenje provjere znanja;
- ▶ određuje i obezbjeđuje odgovarajuće prostorije u kojima se vrši provjera znanja;
- ▶ utvrđuje spisak učenika čije će se znanje provjeravati;
- ▶ odlučuje o načinu prilagođavanja postupka provjere znanja učenika s posebnim

obrazovnim potrebama, uključujući vrijeme trajanja provjere, obezbjeđivanje dodatnih uslova i pomagala, tehničko prilagođavanje i dr;

▶ odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika provjeri znanja (zdravstveni i drugi razlozi koji se mogu dokazati);

- ▶ u saradnji s Ispitnim centrom učestvuje u organizaciju provjere znanja na kraju III ciklusa i
- ▶ obavlja i druge poslove u skladu s Pravilnikom.

### **Školskog koordinatora na prijedlog direktora škole imenuje Ispitni centar.**

Obaveze školskog koordinatora:

- ▶ prisustvovanje sastancima i obukama koje organizuje Ispitni centar;
- ▶ prikupljanje i slanje podataka o broju učenika i izboru predmeta;
- ▶ obavještanje odjeljenjskih starješina o svim aktivnostima i novostima u vezi s eksternom provjerom znanja kako bi oni na vrijeme informisali učenike i roditelje;
- ▶ obučavanje test-administratora;
- ▶ obavještanje test-administratora i dežurnih nastavnika o rasporedu i vremenu dežurstva;
- ▶ pripremanje učionica/sala u kojima će se odvijati provjera znanja;
- ▶ isticanje spiskova po prostorijama dan ranije;
- ▶ dostavljanje sheme za ocjenjivanje ocjenjivačima iz pojedinih predmeta (kada počne ocjenjivanje);

- ▶ objavljivanje rezultata;
- ▶ arhiviranje i čuvanje test-materijala do slanja Ispitnom centru;
- ▶ praćenje elektronske pošte i komunikacija s koordinatorom u Ispitnom centru.

**Direktor ili školski koordinator šalju Ispitnom centru test-materijal i zbirne podatke sa službene e-mail adrese škole. Oni su odgovorni za ispravnost podataka.**

## **Za obavještanje učenika o eksternoj provjeri znanja direktor škole zadužuje odjeljenjske starješine.**

Obaveza odjeljenjskih starješina je obavještanje učenika i roditelja o pojedinostima u vezi s provjerom znanja:

- predmeti koji su obavezni i predmet koji mogu izabrati;
- ispitni katalozi;
- pravila ponašanja;
- dozvoljena i nedozvoljena sredstva;
- datum i vrijeme provjera iz pojedinih predmeta;
- dozak na ispit 40 minuta prije početka;
- trajanje pojedinih provjera znanja;
- objava rezultata;
- mogućnost žalbe u pismenoj formi.

### **Test-administratori**

Direktor škole šalje Ispitnom centru u elektronskoj formi imena nastavnika/test-administratora (Formular za podatke - prilog 1). Po Pravilniku to ne mogu biti nastavnici predmeta koji se određenog dana polaže ili srodnog predmeta. Kako Ispitni centar određuje test-administratore, u Formularu za distribuciju materijala Odbor će dobiti imena nastavnika koji su određeni, kao i prijedlog rasporeda po prostorijama. Ukoliko Odbor smatra da iz nekog razloga treba izvršiti zamjenu, Pravilnik to dozvoljava.

Obaveze test-administratora:

- ▶ prisustvovanje obukama koje izvodi školski koordinator;
- ▶ detaljno upoznavanje s procedurama i poštovanje pravila;
- ▶ pomaganje školskom koordinatoru u pripremi učionica/sala;
- ▶ dežuranje za vrijeme ispita.

Direktor škole treba da zaduži određeni broj nastavnika koji će dežurati ispred prostorija u kojima se izvodi ispit. Obaveze dežurnih nastavnika:

- ▶ prisustvovanje obukama za test-administratore koje izvodi školski koordinator;
- ▶ održavanje reda u školi za vrijeme trajanja provjere znanja;
- ▶ mijenjanje test-administratora ukoliko za to postoji potreba;
- ▶ praćenje učenika ukoliko postoji potreba za izlazak iz učionice/prostorije za vrijeme provjere znanja.

### **Komisija za ocjenjivanje**

Odbor obrazuje komisije za ocjenjivanje po predmetima i o tome obavještava Ispitni centar (Prilog 1). Svaka komisija mora imati tri člana, od kojih glavnog ocjenjivača određuje Ispitni centar. Ocjenjivači su predmetni nastavnici iz škole koji ne izvode nastavu u odjeljenju u kojem se vrši provjera znanja. Ukoliko škola nema potreban broj nastavnika, po Pravilniku (član 17) ocjenjivač je nastavnik tog predmeta iz druge škole.

***Predlažemo da se u ovom slučaju formiraju komisije za dvije ili više škola i dogovori plan ocjenjivanja.***



**Glavnog ocjenjivača određuje i obučava Ispitni centar.**

Obaveze ocjenjivača:

- ▶ detaljno upoznavanje sa shemom za ocjenjivanje (po završetku ispita, a prije samog ocjenjivanja);
- ▶ usaglašavanje kriterijuma na određenom uzorku testova;
- ▶ poštovanje sheme za ocjenjivanje i pragova prolaznosti za svaku ocjenu;
- ▶ jasno zapisivanje bodova pored svakog zadatka;
- ▶ upisivanje ukupnog broja bodova i ocjene na poledini testa;
- ▶ potpisivanje članova komisije na označenom mjestu na testu.

## 2. PRIPREMANJE TESTOVA I OBEZBJEĐIVANJE SIGURNOSTI

Testovi se pripremaju u Ispitnom centru. Na osnovu podataka koje škola dostavlja koordinatoru u Ispitnom centru, a vodeći računa o prostoru i broju učenika, pakuju se testovi i poštom šalju školama. Škola će dobiti testove na dan provjere znanja iz određenog predmeta i to dva do tri sata prije početka.

Direktor škole i školski koordinator preuzimaju test-materijal od poštanskog službenika.

➔ **Test-materijal dolazi u školu najmanje dva do tri sata prije početka provjere znanja i to samo za predmet koji se određenog dana provjerava.**

Prilikom preuzimanja treba provjeriti da li je materijal propisno zapakovan u sigurnosne vrećice koje obezbjeđuju bezbjednost tokom distribucije i sprečavaju neovlašćeno otvaranje. Takođe, treba provjeriti da li test-materijal odgovara školi kojoj je namijenjen i da li se broj vrećica podudara s vrijednostima u Formularu za distribuciju materijala (Prilog 2). Nakon konstatacije da je sve regularno slijedi potpisivanje u Formular za distribuciju materijala, dok se direktor ili školski koordinator potpisuju u odgovarajući poštanski formular. Primljeni test-materijal treba odložiti u prostor koji je za to određen, a sigurnosne vrećice u kojima su testovi ne smiju se otvoriti prije početka ispita (biće objašnjeno u daljem tekstu).

➔ **Ukoliko materijal nije kompletan ili ima bilo kakvih nedoumica, školski koordinator je dužan kontaktirati koordinatora u Ispitnom centru kako bi u najkraćem roku riješili eventualni problem (tel. 020 665 592).**

**Popis test-materijala koji dolazi u škole:**

### 1. DAN:

- ▶ Koverat za školskog koordinatora (Formular za distribuciju materijala, sigurnosna vrećica za eventualne žalbe, dopisi, preporuke...);
- ▶ Sigurnosne vrećice s testovima iz crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Učenici koji prate nastavu na albanskom jeziku dobiće testove iz albanskog jezika i književnosti.

### 2. DAN:

- ▶ Formular za distribuciju materijala;
- ▶ Sigurnosne vrećice s testovima iz matematike.

### 3. DAN:

- ▶ Formular za distribuciju materijala;
- ▶ Sigurnosne vrećice s testovima iz predmeta koje su učenici birali.

**Školski koordinator treba da čuva Formular za distribuciju materijala kao dokaz regularnosti primljenog test-materijala. Ovaj Formular će pratiti i čitav tok provjere znanja i na kraju se u njemu vrši popis test-materijala koji se vraća Ispitnom centru.**

## UČENICI S POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA

Kako Odbor odlučuje o načinu prilagođavanja postupka provjere znanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama, uključujući vrijeme trajanja provjere, obezbjeđivanje dodatnih uslova i pomagala, tehničko prilagođavanje i drugo, neophodno je da uz obaveznu dokumentaciju (Rješenje o usmjeravanju i IROP) pošalje Ispitnom centru i zahtjev za prilagođavanje čiju će formu dobiti od Ispitnog centra. Da bi Ispitni centar bio u mogućnosti da na vrijeme pripremi testove, dokumentaciju mora dobiti do 4. marta 2015. godine.

## 3. PRIPREMANJE EKSTERNE PROVJERE ZNANJA

### 3.1. EVIDENTIRANJE UČENIKA

Kada Ispitni centar zatraži podatke, u školama se vrši anketiranje učenika kako bi se dobila informacija o izboru predmeta koji se polaže na eksternoj provjeri znanja kao treći. Škola šalje Ispitnom centru ukupan broj učenika po predmetu - Formular koji će Ispitni centar poslati školama i objaviti na svom web sajtu (Prilog 2). Škola je dužna ove podatke poslati u elektronskoj formi. Pojedinačne informacije o izboru predmeta Odbor čuva do same provjere.

Evidentiranje učenika koji će polagati eksternu provjeru znanja treba uraditi po sljedećoj dinamici i to u EXSEL programu:

- ▶ priprema spiskova učenika po predmetima za sva odjeljenja (ime i prezime učenika, a ukoliko ima dva ili više učenika s istim imenom i prezimenom, uz ime učenika se upisuje i ime oca ili JMBG);
- ▶ u školama u kojima se izvodi nastava i na albanskom jeziku pripremanje posebnih spiskova i za učenike koji pohađaju nastavu na albanskom i to za svaki predmet posebno;
- ▶ dodjeljivanje šifri učenika (razred i odjeljenje (91) + učionica (01) + redni broj učenika u učionici (01)).

#### KORACI U PRIPREMI:

U ovom Uputstvu dat je primjer za jedan predmet. Na isti način treba pripremiti spiskove i šifre za sve ostale predmete.

1. spisak učenika po predmetu i odjeljenjima (u EXSEL programu). Ukoliko su u nekoj školi odjeljenja označena slovima, postoji mogućnost da se slovo zamijeni brojem (a=1, b=2, c=3...) ili da ostane oznaka kao što jeste i u koloni „odjeljenje“ piše 9a, 9b, 9c...
2. Sortiranje ukupnog spiska po abecednom redu

| MATEMATIKA      |             |            |
|-----------------|-------------|------------|
| PREZIME UCENIKA | IME UCENIKA | ODJELJENJE |
| Aleksic         | Sasa        | 91         |
| Aleksic         | Mia         | 91         |
| Radovic         | Petar       | 91         |
| Petrovic        | Ivan        | 91         |
| Basic           | Pedja       | 91         |
| Bojano          | Jana        | 91         |
| Grujic          | Jelena      | 91         |
| Kaludjerovic    | Petra Sasa  | 91         |
| Kaludjerovic    | Marka Sasa  | 91         |
| Madzgalj        | Zeljko      | 91         |
| Petrovic        | Tanja       | 91         |
| Petrovic        | Fedja       | 91         |
| Stojanovic      | Nevenka     | 91         |
| Vujovic         | Draga       | 91         |
| Nedovic         | Sanja       | 92         |
| Jelovac         | Saska       | 92         |
| Vujosevic       | Ivan        | 92         |
| Minic           | Ivica       | 92         |
| Lazovic         | Dejan       | 92         |
| Jacimovic       | Rada        | 92         |
| Katana          | Maja        | 92         |
| Kalezic         | Darko       | 92         |

| MATEMATIKA      |             |            |
|-----------------|-------------|------------|
| PREZIME UCENIKA | IME UCENIKA | ODJELJENJE |
| Aleksic         | Sasa        | 91         |
| Aleksic         | Mia         | 91         |
| Basic           | Pedja       | 91         |
| Bojano          | Jana        | 91         |
| Grujic          | Jelena      | 91         |
| Jacimovic       | Rada        | 92         |
| Jelovac         | Saska       | 92         |
| Kaludjerovic    | Petra Sasa  | 91         |
| Kaludjerovic    | Marka Sasa  | 91         |
| Katana          | Maja        | 92         |
| Kalezic         | Darko       | 92         |
| Lazovic         | Dejan       | 92         |
| Madzgalj        | Zeljko      | 91         |
| Minic           | Ivica       | 92         |
| Nedovic         | Sanja       | 92         |
| Petrovic        | Ivan        | 91         |
| Petrovic        | Tanja       | 91         |
| Petrovic        | Fedja       | 91         |
| Radovic         | Petar       | 91         |
| Stojanovic      | Nevenka     | 91         |
| Vujosevic       | Ivan        | 92         |
| Vujovic         | Draga       | 91         |

3. Dodavanje kolone „UČIONICA” i upisivanje broja prema rasporedu (broju učenika) koji je dobijen od Ispitnog centra (Učionica 01=13, Učionica 02=9). Ovako napravljen zbirni spisak se postavlja na oglasnu tablu dan ranije, kako bi učenici na vrijeme vidjeli raspored.

| MATEMATIKA      |             |            |          |
|-----------------|-------------|------------|----------|
| PREZIME UČENIKA | IME UČENIKA | ODJELJENJE | UČIONICA |
| Aleksic         | Sasa        | 91         | 01       |
| Aleksic         | Mia         | 91         | 01       |
| Basic           | Pedja       | 91         | 01       |
| Bojano          | Jana        | 91         | 01       |
| Grujic          | Jelena      | 91         | 01       |
| Jacimovic       | Rada        | 92         | 01       |
| Jelovac         | Saska       | 92         | 01       |
| Kaludjerovic    | Petra Sasa  | 91         | 01       |
| Kaludjerovic    | Marka Sasa  | 91         | 01       |
| Katana          | Maja        | 92         | 01       |
| Kalezic         | Darko       | 92         | 01       |
| Lazovic         | Dejan       | 92         | 01       |
| Madzgalj        | Zeljko      | 91         | 01       |
| Minic           | Ivica       | 92         | 02       |
| Nedovic         | Sanja       | 92         | 02       |
| Petrovic        | Ivan        | 91         | 02       |
| Petrovic        | Tanja       | 91         | 02       |
| Petrovic        | Fedja       | 91         | 02       |
| Radovic         | Petar       | 91         | 02       |
| Stojanovic      | Nevenka     | 91         | 02       |
| Vujosevic       | Ivan        | 92         | 02       |
| Vujovic         | Draga       | 91         | 02       |

4. Odvajanje spiskova po učionicama koji se ističu 2 sata prije provjere znanja na vratima učionica.

#### 5. Formiranje formulara za identifikaciju.

a) Dodavanje kolone "Redni broj učenika u učionici" i dodjeljivanje mjesta svakom učeniku. Na taj način se dobija šestocifreni broj koji označava šifru svakog učenika ((razred i odjeljenje (91) + učionica (01) + redni broj učenika u učionici u kojoj je raspoređen da polaže (01)).

| MATEMATIKA      |             |                     |          |                             |
|-----------------|-------------|---------------------|----------|-----------------------------|
| PREZIME UČENIKA | IME UČENIKA | ŠIFRA UČENIKA       |          |                             |
|                 |             | RAZRED I ODJELJENJE | UČIONICA | RED. BR. UČENIKA U UČIONICI |
| Aleksic         | Sasa        | 91                  | 01       | 01                          |
| Aleksic         | Mia         | 91                  | 01       | 02                          |
| Basic           | Pedja       | 91                  | 01       | 03                          |
| Bojano          | Jana        | 91                  | 01       | 04                          |
| Grujic          | Jelena      | 91                  | 01       | 05                          |
| Jacimovic       | Rada        | 92                  | 01       | 06                          |
| Jelovac         | Saska       | 92                  | 01       | 07                          |
| Kaludjerovic    | Petra Sasa  | 91                  | 01       | 08                          |
| Kaludjerovic    | Marka Sasa  | 91                  | 01       | 09                          |
| Katana          | Maja        | 92                  | 01       | 10                          |
| Kalezic         | Darko       | 92                  | 01       | 11                          |
| Lazovic         | Dejan       | 92                  | 01       | 12                          |
| Madzgalj        | Zeljko      | 91                  | 01       | 13                          |



| MATEMATIKA      |             |                     |          |                             |
|-----------------|-------------|---------------------|----------|-----------------------------|
| PREZIME UČENIKA | IME UČENIKA | ŠIFRA UČENIKA       |          |                             |
|                 |             | RAZRED I ODJELJENJE | UČIONICA | RED. BR. UČENIKA U UČIONICI |
| Minic           | Ivica       | 92                  | 02       | 01                          |
| Nedovic         | Sanja       | 92                  | 02       | 02                          |
| Petrovic        | Ivan        | 91                  | 02       | 03                          |
| Petrovic        | Tanja       | 91                  | 02       | 04                          |
| Petrovic        | Fedja       | 91                  | 02       | 05                          |
| Radovic         | Petar       | 91                  | 02       | 06                          |
| Stojanovic      | Nevenka     | 91                  | 02       | 07                          |
| Vujosevic       | Ivan        | 92                  | 02       | 08                          |
| Vujovic         | Draga       | 91                  | 02       | 09                          |

b) Dodavanje kolone za potpisivanje učenika.

| MATEMATIKA                         |             |                     |          |                             |  |
|------------------------------------|-------------|---------------------|----------|-----------------------------|--|
| FORMULAR ZA IDENTIFIKACIJU UČENIKA |             |                     |          |                             |  |
| PREZIME UČENIKA                    | IME UČENIKA | ŠIFRA UČENIKA       |          |                             | POTPIS UČENIKA KADA PREDI TEST (ZAVRŠI SA RADOM) |
|                                    |             | RAZRED I ODJELJENJE | UČIONICA | RED. BR. UČENIKA U UČIONICI |  |
| Aleksic                            | Sasa        | 91                  | 01       | 01                          |  |
| Aleksic                            | Mia         | 91                  | 01       | 02                          |  |
| Basic                              | Pedja       | 91                  | 01       | 03                          |  |
| Bojano                             | Jana        | 91                  | 01       | 04                          |  |
| Grujic                             | Jelena      | 91                  | 01       | 05                          |  |
| Jacimovic                          | Rada        | 92                  | 01       | 06                          |  |
| Jelovac                            | Saska       | 92                  | 01       | 07                          |  |
| Kaludjerovic                       | Petra Sasa  | 91                  | 01       | 08                          |  |
| Kaludjerovic                       | Marka Sasa  | 91                  | 01       | 09                          |  |
| Katana                             | Maja        | 92                  | 01       | 10                          |  |
| Kalezic                            | Darko       | 92                  | 01       | 11                          |  |
| Lazovic                            | Dejan       | 92                  | 01       | 12                          |  |
| Madzgalj                           | Zeljko      | 91                  | 01       | 13                          |  |

| MATEMATIKA                         |             |                     |          |                             |   |
|------------------------------------|-------------|---------------------|----------|-----------------------------|---|
| FORMULAR ZA IDENTIFIKACIJU UČENIKA |             |                     |          |                             |   |
| PREZIME UČENIKA                    | IME UČENIKA | ŠIFRA UČENIKA       |          |                             | POTPIS UČENIKA KADA PREDI TEST (ZAVRŠI S RADOM) |
|                                    |             | RAZRED I ODJELJENJE | UČIONICA | RED. BR. UČENIKA U UČIONICI |   |
| Minic                              | Ivica       | 92                  | 02       | 01                          |   |
| Nedovic                            | Sanja       | 92                  | 02       | 02                          |   |
| Petrovic                           | Ivan        | 91                  | 02       | 03                          |   |
| Petrovic                           | Tanja       | 91                  | 02       | 04                          |   |
| Petrovic                           | Fedja       | 91                  | 02       | 05                          |   |
| Radovic                            | Petar       | 91                  | 02       | 06                          |   |
| Stojanovic                         | Nevenka     | 91                  | 02       | 07                          |   |
| Vujosevic                          | Ivan        | 92                  | 02       | 08                          |   |
| Vujovic                            | Draga       | 91                  | 02       | 09                          |   |

Ovako pripremljeni formulari se štampaju i čuvaju do same provjere znanja kada se predaju test-administratorima zajedno sa sigurnosnom vrećicom u kojoj su testovi (40 minuta prije ispita). Slijedi i evidentiranje kroz Formular za distribuciju materijala.

### 3.2. PRIPREMA PROSTORIJA/UČIONICA ZA POLAGANJE EKSTERNE PROVJERE ZNANJA

Odbor određuje prostorije/učionice u kojima će se izvoditi provjera znanja (u daljem tekstu učionice).

Učionice moraju biti pripremljene i zaključane dan prije provjere znanja (nakon završetka nastave). Na vratima svake učionice treba da bude broj koji će se slagati s kolonom iz Formulara za identifikaciju učenika (dio šifre koji označava broj učionice u koju je učenik raspoređen) i spisak učenika koji su raspoređeni u određenu učionicu.

U učionicama treba da bude najmanje onoliko klupa koliko je učenika raspoređeno (po pravilu do 15). Ako postoje opravdani razlozi, može biti više učenika, o čemu odlučuje Ispitni centar. Mora se voditi računa da između klupa bude dovoljno prostora. Razmak između klupa mora biti najmanje 1 m. Radne površine klupa moraju biti čiste (neispisane).

→ **Svaka klupa mora biti označena brojem koji je povezan s rednim brojem učenika u Formularu za identifikaciju, odnosno šifrom učenika.**

Sa zidova učionica treba ukloniti sve što bi skretalo pažnju učenika (postere, crteže i slično), a u vezi je s predmetom koji se polaže. Učionice treba da su opremljene zidnim satom i jednim ili dva stola, koji će poslužiti za ispitni materijal i stvari koje učenici budu odlagali (odjeću, knjige, mobilne telefone...).

Pravila ponašanja na eksternoj provjeri znanja treba da budu jasno istaknuta nedjelju dana prije, a na vratima određenih učionica dan ranije (Prilog 3).

### 3.3. OBUKA TEST-ADMINISTRATORA

Veoma je važno da se obezbijede uslovi da se eksterna provjera znanja organizuje u svim školama/učionicama na isti način. Obaveza školskih koordinatora je da **test-administratorima i dežurnim nastavnicima** detaljno objasne procedure i pravila koja propisuje Ispitni centar u svojim uputstvima.

→ **Ukoliko ima učenika s posebnim obrazovnim potrebama, test-administrator mora dobiti posebna uputstva.**

**Koraci u proceduri na dan provjere znanja:**

1) Svaki test-administrator dobija sigurnosnu vrećicu s testovima 40 minuta prije početka provjere znanja. Ispravnost test-materijala (zapečaćena sigurnosna vrećica) potvrđuje potpisom u Formularu za distribuciju materijala. U sigurnosnoj vrećici je onoliko testova koliko je predviđeno da u učionici bude učenika, 1 rezervni test i 2 prazne sigurnosne vrećice.

Pored sigurnosne vrećice, test-administrator dobija i Formular za identifikaciju, pravila ponašanja na provjeri znanja i Uputstvo za test-administratore.

2) Onog trenutka kada je zadužio svoj test-materijal, test-administrator ide u određenu učionicu, gdje dolaze i učenici koji polažu. Kako se ne bi pravila gužva i provjera znanja počela na vrijeme, neophodno je odmah početi s prozivkom prema Formularu za identifikaciju i upućivati učenike na njihova mjesta koja su prethodno označena brojem. Redni broj učenika u učionici kojim je označena klupa treba da se poklapa s rednim brojem u Formularu za identifikaciju.

→ **Pri ulasku u učionicu, učenici pokazuju dokument s fotografijom koji ih identifikuje (pasoš, đlačka knjižica i sl.) i odlažu svoje stvari (jakne, torbe, telefone...).**

- 3) Kad svaki učenik zauzme svoje mjesto neophodno je pročitati pravila (Prilog 3).
- 4) Za vrijeme provjere znanja vrata učionice moraju biti otvorena.
- 5) Prije nego test-administrator otvori sigurnosnu vrećicu neophodno je da učenici potvrde ispravnost pristiglog test-materijala (pokaže im se zapečaćena sigurnosna vrećica).
- 6) Kada se otvori sigurnosna vrećica, pred učenicima treba izbrojiti testove i zapisati na tabli broj.  
**UKUPAN BROJ TESTOVA: 16**
- 7) Ponovnom prozvkom jednog po jednog učenika, test-administrator predaje test i prepisuje šifru iz Formulara za identifikaciju u označeno polje na naslovnoj strani testa, uz napomenu da ga odlože na kraj klupe i ne otvaraju dok test-administrator ne kaže.
- 8) Kada se završi podjela testova, test-administrator zapisuje na tabli koliko je testova predato učenicima i koliko je ostalo praznih kako bi školski koordinador pri obilasku prepisao broj u Formular za distribuciju materijala.  
**TESTOVI ZA UČENIKE: 15**  
**REZERVNI TEST: 1**

➔ **Školski koordinador pri obilasku učionica preuzima od test-administratora sigurnosne vrećice za vraćanje test-materijala u Ispitni centar.**

- 9) Kada svaki učenik dobije test, imaju 2 minuta da prelistaju test i uoče eventualne greške u štampi. Ukoliko postoji test s greškom, test-administrator je dužan da ga zamijeni rezervnim. Ne smije zaboraviti da prepíše šifru učenika. Na testu s greškom zapisuje razlog zbog kojeg je došlo da zamjene. Ukoliko postoji potreba, obavještavajući školskog koordinadora može preuzeti rezervni test iz druge učionice (zapisati u Formularu za distribuciju materijala iz koje je učionice juzet).

Školski koordinador sve promjene i razloge bilježi u svom izvještaju.

- 10) Nakon ovoga učenicima se daje vrijeme od 2 minuta da pročitaju uputstvo s naslovne strane. Ovo uputstvo treba da pročita i test-administrator kako bi se upoznao s pojedinostima u vezi s konkretnim testom (Prilog 4).
- 11) **Tačno u 12h** se označava početak rada. Ukoliko je postojao opravdan razlog za malo kašnjenje, produžiće se i vrijeme predviđeno za rad. Vrijeme početka i vrijeme koje je predviđeno za kraj provjere znanja zapisuje se na tabli.
- 12) Za vrijeme trajanja provjere znanja, test-administrator je dužan da obezbijedi tišinu u učionici i ne dozvoli bilo kakvo ometanje ili korišćenje nedozvoljenih sredstava.
- 13) **Ako neki od učenika postavlja pitanje, to mora uraditi glasno da svi učenici čuju. Ovo važi i za odgovor test-administratora. Test-administratoru nije dozvoljeno da daje bilo kakve informacije vezane za test.**
- 14) Ukoliko neki učenik ne poštuje pravila, neophodno ga je opomenuti. Ukoliko nastavi s nepoštovanjem pravila, treba pozvati školskog koordinadora.

➔ **Školski koordinador i direktor odlučiće da li će taj učenik završiti s radom prije vremena. Ukoliko se to desi, neophodno je nakon završene provjere znanja napraviti zapisnik koji će potpisati test-administrator, direktor i školski koordinador. Ovaj zapisnik se verifikuje na Odboru za eksternu provjeru znanja.**

- 15) Po završetku provjere znanja, svaki učenik vraća svoj test test-administratoru, a test-administrator provjerava šifru iz Formulara za identifikaciju. Ispravnost će učenik potvrditi svojim potpisom u Formularu za identifikaciju.

➔ **Učenik ne treba da prepisuje svoju šifru. Šifra ostaje samo zapisana u Formularu za identifikaciju.**

- 16) Do kraja rada, odnosno dok posljednji učenik završi, moraju ostati još najmanje dva učenika. Ovi učenici će ispratiti pakovanje testova u sigurnosnu vrećicu na kojoj je napisano „ZA OCJENJIVANJE“. Pakuju se svi testovi, i popunjeni i prazni. Kada se vrećica zapečati, test-administrator zapisuje na vrećici broj testova tako što će navesti koliko je popunjenih, a koliko praznih.

Formular za identifikaciju predaje se školskom koordinatorskom zajedno sa zapečaćenim testovima za ocjenjivanje.

→ **Ukoliko test-administrator greškom zapakuje Formular za identifikaciju, školski koordinator to preuzima u trenutku kada ocjenjivaču otvara vrećicu i predaje mu testove na ocjenjivanje. Ocjenjivač ne smije vidjeti Formular za identifikaciju.**

### 3.4. OBUKA DEŽURNIH NASTAVNIKA

Dežurni nastavnici ne mogu biti nastavnici koji izvode nastavu iz predmeta koji se tog dana polaže. Obaveze dežurnih nastavnika su da održavaju red u školi za vrijeme trajanja provjere znanja. Ukoliko postoji potreba da neko od učenika izađe iz učionice/sale za vrijeme provjere znanja, dežurni nastavnik treba da ga proprati i ne dozvoli bilo kakvo kontaktiranje s drugim licima.

Dežurni nastavnik će zamijeniti test-administratora ukoliko za to postoji potreba, tako da je neophodno da i on bude upoznat sa svim procedurama i pravilima.

Broj dežurnih nastavnika zavisiće od rasporeda učionica u školi (jedan nastavnik u jednom hodniku).

### 3.5. ODREĐIVANJE PROSTORIJA ZA OCJENJIVANJE I OCJENIVAČA

Ocjenjivanje se vrši u posebno određenim prostorijama. Za svaki predmet se mora odrediti posebna prostorija i obezbijediti nesmetan rad ocjenjivača. Za vrijeme ocjenjivanja nije dozvoljeno da ocjenjivači komuniciraju s učenicima ili roditeljima (rodbinom) učenika.

Ocjenjivanje se vrši u skladu sa shemom za ocjenjivanje i pragovima prolaznosti.

→ **Školski koordinator pri obilasku učionica preuzima od test-administratora sigurnosne vrećice za vraćanje test-materijala u Ispitni centar.**

## 4. ORGANIZACIJA I SPROVOĐENJE PROVJERE ZNANJA

Provjera znanja se sprovodi u isto vrijeme na čitavoj teritoriji Crne Gore u trajanju od tri dana. Svi učenici iz jednog predmeta rade isti test i ocjenjuju se po istoj shemi za ocjenjivanje.

### 4.1. KALENDAR PROVJERE ZNANJA

- 26. maj 2015. godine** ▶ Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost,  
▶ Albanski jezik i književnost;
- 27. maj 2015. godine** ▶ Matematika;
- 28. maj 2015. godine** ▶ predmeti koje su učenici izabrali sa liste obaveznih predmeta, a koji se izučavaju u III ciklusu najmanje u dva razreda (Biologija, Hemija, Fizika, Geografija, Istorija, Engleski jezik, Ruski jezik, Italijanski jezik, Francuski jezik i Njemački jezik).



**Sve provjere znanja počinju u 12 sati i traju iz:**

- **crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskoh jezika i književnosti 70 minuta,**
- **matematike 70 minuta,**
- **stranih jezika 60 minuta,**
- **fizike, hemije i biologije 60 minuta,**
- **istorije i geografije 70 minuta.**

## 4.2. KONTROLA REGULARNOSTI I NADZOR NAD SPROVOĐENJEM PROVJERE ZNANJA

Za vrijeme trajanja provjere znanja na kraju III ciklusa vrata od učionica moraju biti otvorena.

Za vrijeme trajanja provjere znanja u učionici u kojoj se obavlja provjera pored test-administratora dozvoljeno je prisustvo članova Odbora, prosvjetnog inspektora i ovlaštenog predstavnika Ispitnog centra. Kako se može imati uvid u regularnost i bez ulaženja u učionicu, predlažemo da se to radi samo u određenim okolnostima.

## 5. AKTIVNOSTI NAKON PROVJERE ZNANJA

### 5.1. OCJENJIVANJE

Školski koordinatori preuzimaju sheme za ocjenjivanje s web sajta Ispitnog centra nakon završene provjere znanja. Pragove prolaznosti Ispitni centar šalje elektronskim putem, svim školama na službene e-mail adrese. Predlažemo da ocjenjivanje počne istog dana nakon završene provjere znanja iz određenog predmeta, od 14 sati.

Školski koordinatori i ocjenjivači zajedno otvaraju sigurnosne vrećice koje je zapečatio test-administrator.

**Podsjećamo, ukoliko je test-administrator greškom zapakovao Formular za identifikaciju zajedno s testovima, školski koordinatori su dužni da ga odlože (ocjenjivači ne smiju vidjeti Formular).**

Ocjenjivači preuzimaju testove koji su popunjeni, shemu za ocjenjivanje i pragove prolaznosti za svaku ocjenu. Slijedi evidentiranje kroz Formular za distribuciju materijala.

Predlažemo da se prije početka rada detaljno izanalizira shema za ocjenjivanje i na osnovu zajedničkog pregledanja određenog broja testova usaglasi kriterijum. U slučaju da ocjenjivači različito vrednuju neki zadatak u testu, odluku donosi glavni ocjenjivač.

Ukoliko je ocjenjivačima lakše, dozvoljeno je i da za početak bodovanje označe grafitnom olovkom, dok se konačni bodovi za svaki zadatak zapisuju crvenom hemijskom olovkom. Ukoliko se napravi neka greška u ocjenjivanju, svaku ispravku treba jasno naznačiti, a ocjenjivači su dužni da se potpišu pored svake ispravke. Na označeno mjesto na testu treba zapisati ukupan broj bodova i ocjenu. Ocjenjivači ne smiju zaboraviti da se moraju potpisati na svaki test.

Ukoliko ocjenjivači različito vrednuju neki zadatak, odluku donosi glavni ocjenjivač.



**Veoma je važno da se ne pomiješaju testovi iz različitih vrećica (učionica), što je lako provjeriti (treća i četvrta cifra u šifri učenika označavaju broj vrećice/učionice).**

Po završenom ocjenjivanju, testovi se vraćaju u iste vrećice i predaju školskom koordinatori, što se evidentira kroz Formular za distribuciju materijala.

## 5.2. UNOS PODATAKA I OBJAVLJIVANJE PRELIMINARNIH REZULTATA

Odbor zadužuje nastavnika koji će vršiti unos podataka (bodova i ocjena), dok školski koordinator predaju testova evidentira kroz Formular za distribuciju materijala.

Unosom bodova i ocjena povezuje test s podacima učenika. Nakon unosa pripremaju se podaci za objavljivanje. Na sastanku Odbora verifikuju se podaci, nakon čega se objavljuju na oglasnoj tabli škole.

## 5.3. PRAVO NA UVID

Učenik ili roditelj/staratelj ima pravo na uvid u ocijenjeni test u vrijeme kada to Odbor odredi, ali poštujući Pravilnik (u roku od 48 sati od dana objavljivanja rezultata). Vrijeme uvida u testove mora biti objavljeno zajedno s rezultatima. Uvid se, po Pravilniku, vrši u prisustvu glavnog ocjenjivača.

## 5.4. PRIGOVOR ISPITNOM CENTRU

Ukoliko ima žalbi na ocjenjivanje, učenik ili roditelj/staratelj dužan je da Odboru preda žalbu u pisanoj formi, ali u roku od 48 sati od dana objavljivanja rezultata. Veoma je važno da se Ispitni centar odmah obavijesti o pristigloj žalbi, a Odbor je dužan da u roku od 24 sata Ispitnom centru dostavi prigovor i test učenika. Testovi i žalbe za sve predmete pakuju se zajedno u jednu ili više sigurnosnih vrećica koje su tome namijenjene i dobio ih je školski koordinator u svojoj koverti .

Ispitni centar obrazuje komisiju koja odlučuje o prigovoru u roku od dva dana. Odluka Komisije je konačna. Odluka Komisije se u pisanoj formi dostavlja Odboru u školi. Učenik i njegovi roditelji/staratelji moraju biti obaviješteni.

Ukoliko ima promjena u broju bodova, vrši se ispravka u bazi i novi rezultati se ponovo objavljuju na oglasnoj tabli škole.

## 5.5. DOSTAVLJANJE REZULTATA I MATERIJALA ISPITNOM CENTRU

Škola je dužna da kompletan test-materijal preda poštanskom službeniku do 12. juna 2015. godine. Poštanski službenik će doći u školu od 8h do 12 sati.

### **Sadržaj test-materijala koji se vraća u Ispitni centar:**

- ▶ popunjeni testovi koji su zapakovani u sigurnosne vrćice po učionicama (prazni ostaju u školi),
- ▶ koverta u kojoj se nalaze svi formulari za distribuciju materijala.

Takođe, školski i IT koordinator šalju Ispitnom centru do 12. juna 2015. rezultate provjere znanja po predmetima u elektronskoj formi na e-mail (mala.matura@iccg.edu.me). Dovoljno je formirati jedan Exselov fajl za školu koji mora biti imenovan (naziv škole i grad). U tom fajlu treba insertovati onoliko sheetova koliko je predmeta i imenovati ih nazivom predmeta.

U tabeli koja je već formirana, treba samo dodati jednu kolonu gdje će se upisivati ukupan broj bodova za svakog učenika, ocjena na provjeri znanja i zaključna školska ocjena.

Ukoliko je učenik bio odsutan ili bio udaljen s provjere znanja, to treba tako i zapisati.

Izgled gotove tabele za jedan predmet:

| MATEMATIKA      |             |            |          |                     |                             | OCJENA<br>NA<br>PROVJERI<br>ZNAJJA | ZAKLJUČNA<br>ŠKOLSKA<br>OCJENA |
|-----------------|-------------|------------|----------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| PREZIME UCENIKA | IME UCENIKA | ODJELJENJE | UČIONICA | RED. BR.<br>UCENIKA | UKUPAN<br>BROJ<br>BODOVA    |                                    |                                |
| Aleksic         | Sasa        | 91         | 01       | 01                  | 14                          |                                    |                                |
| Aleksic         | Mia         | 91         | 01       | 02                  | 12                          |                                    |                                |
| Basic           | Pedja       | 91         | 01       | 03                  | 11                          |                                    |                                |
| Bojano          | Jana        | 91         | 01       | 04                  | 5                           |                                    |                                |
| Grujic          | Jelena      | 91         | 01       | 05                  | 18                          |                                    |                                |
| Jacimovic       | Rada        | 92         | 01       | 06                  | 13                          |                                    |                                |
| Jelovac         | Saska       | 92         | 01       | 07                  | <b>odsutan</b>              |                                    |                                |
| Kaludjerovic    | Petra Sasa  | 91         | 01       | 08                  | 14                          |                                    |                                |
| Kaludjerovic    | Marka Sasa  | 91         | 01       | 09                  | 12                          |                                    |                                |
| Katana          | Maja        | 92         | 01       | 10                  | 11                          |                                    |                                |
| Kalezic         | Darko       | 92         | 01       | 11                  | 5                           |                                    |                                |
| Lazovic         | Dejan       | 92         | 01       | 12                  | 18                          |                                    |                                |
| Madzgalj        | Zeljko      | 91         | 01       | 13                  | 14                          |                                    |                                |
| Minic           | Ivica       | 92         | 02       | 01                  | 12                          |                                    |                                |
| Nedovic         | Sanja       | 92         | 02       | 02                  | 11                          |                                    |                                |
| Petrovic        | Ivan        | 91         | 02       | 03                  | <b>udaljen<br/>s ispita</b> |                                    |                                |
| Petrovic        | Tanja       | 91         | 02       | 04                  | 18                          |                                    |                                |
| Petrovic        | Fedja       | 91         | 02       | 05                  | 13                          |                                    |                                |
| Radovic         | Petar       | 91         | 02       | 06                  | 21                          |                                    |                                |
| Stojanovic      | Nevenka     | 91         | 02       | 07                  | 22                          |                                    |                                |
| Vujosevic       | Ivan        | 92         | 02       | 08                  | 20                          |                                    |                                |
| Vujovic         | Draga       | 91         | 02       | 09                  | 11                          |                                    |                                |

Prilozi





| <b>KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA CRNOGORSKI - SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</b> |            |                |                                      |  |
|--|------------|----------------|--------------------------------------|--|
| <b>Red. broj</b>   | <b>Ime</b> | <b>Prezime</b> | <b>Škole u kojima izvodi nastavu</b> | <b>Razredi u kojima izvodi nastavu</b> |
| 1.   |            |                |                                      |  |
| 2.   |            |                |                                      |  |
| 3.   |            |                |                                      |  |

| <b>KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA ALBANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</b> |            |                |                                      |  |
|---|------------|----------------|--------------------------------------|--|
| <b>Red. broj</b>  | <b>Ime</b> | <b>Prezime</b> | <b>Škole u kojima izvodi nastavu</b> | <b>Razredi u kojima izvodi nastavu</b> |
| 1.  |            |                |                                      |  |
| 2.  |            |                |                                      |  |
| 3.  |            |                |                                      |  |

| <b>KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA MATEMATIKU</b> |            |                |                                      |  |
|---|------------|----------------|--------------------------------------|--|
| <b>Red. broj</b>                              | <b>Ime</b> | <b>Prezime</b> | <b>Škole u kojima izvodi nastavu</b> | <b>Razredi u kojima izvodi nastavu</b> |
| 1.  |            |                |                                      |  |
| 2.  |            |                |                                      |  |
| 3.  |            |                |                                      |  |

| <b>KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA ENGLISKI JEZIK</b> |            |                |                                      |  |
|---|------------|----------------|--------------------------------------|--|
| <b>Red. broj</b>                                  | <b>Ime</b> | <b>Prezime</b> | <b>Škole u kojima izvodi nastavu</b> | <b>Razredi u kojima izvodi nastavu</b> |
| 1.  |            |                |                                      |  |
| 2.  |            |                |                                      |  |
| 3.  |            |                |                                      |  |

| <b>KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA ITALIJANSKI JEZIK</b> |            |                |                                      |  |
|--|------------|----------------|--------------------------------------|--|
| <b>Red. broj</b>                                     | <b>Ime</b> | <b>Prezime</b> | <b>Škole u kojima izvodi nastavu</b> | <b>Razredi u kojima izvodi nastavu</b> |
| 1.   |            |                |                                      |  |
| 2.   |            |                |                                      |  |
| 3.   |            |                |                                      |  |

| <b>KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA RUSKI JEZIK</b> |            |                |                                      |  |
|--|------------|----------------|--------------------------------------|--|
| <b>Red. broj</b>                               | <b>Ime</b> | <b>Prezime</b> | <b>Škole u kojima izvodi nastavu</b> | <b>Razredi u kojima izvodi nastavu</b> |
| 1.   |            |                |                                      |  |
| 2.   |            |                |                                      |  |
| 3.   |            |                |                                      |  |

| <b>KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA FRANCUSKI JEZIK</b> |            |                |                                      |  |
|--|------------|----------------|--------------------------------------|--|
| <b>Red. broj</b>                                   | <b>Ime</b> | <b>Prezime</b> | <b>Škole u kojima izvodi nastavu</b> | <b>Razredi u kojima izvodi nastavu</b> |
| 1.   |            |                |                                      |  |
| 2.   |            |                |                                      |  |
| 3.   |            |                |                                      |  |

| <b>KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA NJEMAČKI JEZIK</b> |            |                |                                      |  |
|---|------------|----------------|--------------------------------------|--|
| <b>Red. broj</b>                                  | <b>Ime</b> | <b>Prezime</b> | <b>Škole u kojima izvodi nastavu</b> | <b>Razredi u kojima izvodi nastavu</b> |
| 1.  |            |                |                                      |  |
| 2.  |            |                |                                      |  |
| 3.  |            |                |                                      |  |

| KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA ISTORIJU |     |         |                               |                                 |
|--------------------------------------|-----|---------|-------------------------------|---------------------------------|
| Red. broj                            | Ime | Prezime | Škole u kojima izvodi nastavu | Razredi u kojima izvodi nastavu |
| 1.                                   |     |         |                               |                                 |
| 2.                                   |     |         |                               |                                 |
| 3.                                   |     |         |                               |                                 |

| KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA GEOGRAFIJU |     |         |                               |                                 |
|--|-----|---------|-------------------------------|---------------------------------|
| Red. broj                              | Ime | Prezime | Škole u kojima izvodi nastavu | Razredi u kojima izvodi nastavu |
| 1.                                     |     |         |                               |                                 |
| 2.                                     |     |         |                               |                                 |
| 3.                                     |     |         |                               |                                 |

| KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA BIOLOGIJU |     |         |                               |                                 |
|---------------------------------------|-----|---------|-------------------------------|---------------------------------|
| Red. broj                             | Ime | Prezime | Škole u kojima izvodi nastavu | Razredi u kojima izvodi nastavu |
| 1.                                    |     |         |                               |                                 |
| 2.                                    |     |         |                               |                                 |
| 3.                                    |     |         |                               |                                 |

| KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA HEMIJU |     |         |                               |                                 |
|------------------------------------|-----|---------|-------------------------------|---------------------------------|
| Red. broj                          | Ime | Prezime | Škole u kojima izvodi nastavu | Razredi u kojima izvodi nastavu |
| 1.                                 |     |         |                               |                                 |
| 2.                                 |     |         |                               |                                 |
| 3.                                 |     |         |                               |                                 |

| KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE ZA FIZIKU |     |         |                               |                                 |
|------------------------------------|-----|---------|-------------------------------|---------------------------------|
| Red. broj                          | Ime | Prezime | Škole u kojima izvodi nastavu | Razredi u kojima izvodi nastavu |
| 1.                                 |     |         |                               |                                 |
| 2.                                 |     |         |                               |                                 |
| 3.                                 |     |         |                               |                                 |

| UČENICI SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| Razred                                   | Broj   |                             |
|  | Nastava na crnogorskom - srpskom, bosanskom, hrvatskom jeziku i književnosti | Nastava na albanskom jeziku |
| IX                                       |  |                             |

# Prilog 2



## Eksterna provjera znanja na kraju III ciklusa Formular za distribuciju materijala

|  |                      |
|--|----------------------|
| Opština  |                      |
| Naziv škole  |                      |
| Šifra škole  |                      |
| Ime i prezime direktora škole  |                      |
| Datum i vrijeme testiranja iz:<br>→ Crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti<br>→ albanskog jezika i književnosti | 26. maj 2015. godine |

| Test-knjižice  | Broj poslat iz Ispitnog centra |                                     |   | Broj primljenog test-materijala   |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|
|  | Br. vrećica/<br>učionica       | Broj testova/učenika po<br>učionici | Br. rezervnih testova<br>(upakovani su zajedno s ostalim<br>testovima - u svakoj vrećici po<br>jedan) | Br. vrećica<br>(šk. koordinator popunjava kada primi test-<br>materijal od pošte) |
| Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i<br>književnost | 4                              | 3x15+14                             | 4   |   |
| Albanski jezik i književnost                                 |                                |                                     |   |   |
| Ukupno   | 4                              | 59                                  | 4   |   |

Datum i vrijeme kada je poštanski radnik predao test-materijal školi: \_\_\_\_\_ god. u \_\_ sati i \_\_ min.  
 Potpis direktora škole: \_\_\_\_\_  
 Potpis školskog koordinatora: \_\_\_\_\_

| Razmjena između<br>školskog koordinatora i<br>test-administratora | Ime i prezime test-administratora | Potpis test-<br>administratora<br>kada preuzme sig.<br>vrećicu<br>(Napomena: sig.<br>vrećicu otvara pred<br>učenicima) | Broj testova<br>-šk. koordinator upisuje pri obilasku učionica-<br>(Napomena: važno je da test-administrator nakon završenog ispita pakuje u novu<br>sigurnosnu vrećicu popunjene i prazne testove i sig. vrećicu koju je otvorio) |  |   |               | Potpis test-administratora<br>kada vrati sig. vrećicu |
|---|-----------------------------------|--|--|--|---|---------------|---|
|   |                                   |  | Kada je otvorio<br>sig. vrećicu  | Ukupan broj<br>učenika koji su<br>preuzeli testove | Ukupan broj<br>praznih testova<br>uključujući i<br>rezervni | Rezervni test |   |
| Učionica 1  |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 2  |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 3  |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 4  |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 5  |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 6  |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 7  |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 8  |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 9  |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 10   |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 11   |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 12   |                                   |  |  |  |   |               |   |
| Učionica 13   |                                   |  |  |  |   |               |   |

| Razmjena između šk.<br>koordinatora i test-<br>glavnog ocjenjivača<br>(veoma je važno<br>testove vraćati u<br>svoje vrećice – ne<br>smiju se pomiješati) | Ime i prezime ocjenjivača | Predmet | Broj testova<br>(školski koordinator i ocjenjivači<br>zajedno otvaraju sig. vrećicu i<br>upisuju broj testova) |   | Potpis<br>ocjenjivača<br>kada preuzme<br>popunjene<br>testove na<br>ocjenjivanje | Broj testova<br>koje ocjenjivač<br>vraća nakon<br>ocjenjivanja | Potpis ocjenjivača |
|--|---------------------------|---------|--|---|--|--|--------------------|
|  |                           |         | Popunje-<br>nih<br>(preuzima ih<br>ocjenjivač)   | Praznih<br>(šk. koordinator<br>odlaze prazne) |  |  |                    |
| Glavni ocjenjivač  |                           |         |  |   |  |  |                    |
| Ocjenjivač   |                           |         |  |   |  |  |                    |
| Ocjenjivač   |                           |         |  |   |  |  |                    |
|  |                           |         |  |   |  |  |                    |
|  |                           |         |  |   |  |  |                    |



### EKSTERNA PROVJERA ZNANJA UČENIKA NA KRAJU III CIKLUSA OSNOVNE ŠKOLE

## PRAVILA PONAŠANJA

Na eksternoj provjeri znanja nije dozvoljeno da učenici:

- ▶ kasne,
- ▶ lažno se predstavljaju,
- ▶ otvaraju test-knjižice prije dozvoljenog vremena,
- ▶ koriste udžbenike, bilješke, listice ili drugi pomoćni materijal,
- ▶ prepisuju tuđa rješenja ili pokazuju svoja,
- ▶ koriste elektronske uređaje ukoliko to nije precizirano u uputstvu za određeni test,
- ▶ promijene učionicu i broj radnog mjesta,
- ▶ napuštaju učionicu u toku rada i vraćaju se da nastave;
- ▶ ne poštuju znak za početak i završetak provjere znanja,
- ▶ pišu i crtaju ono što se ne traži u zadacima/pitanjima.

Kada učenici dobiju test, neophodno je da ga odlože na kraj klupe i prate uputstva test-administratora.

Dozvoljeno je pisati ćirilicom ili latinicom, hemijskom olovkom ili nalivperom. Grafitnu olovku i gumicu učenici mogu koristiti tokom rada. Ovako će imati mogućnost da, ukoliko uoče grešku, tu grešku isprave. Korišćenje korektora nije dozvoljeno. Ukoliko učenik pogriješi, treba da prekrži i rješava ponovo.

Pri rješavanju zadataka višestrukog izbora treba zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora. Kod zadataka otvorenog tipa ostavljeno je mjesto za rad.



**Zadatak će se vrednovati s 0 bodova ako je:**

- ▶ netačan,
- ▶ označeno više odgovora,
- ▶ nepravilno označen ili nečitko napisan odgovor,
- ▶ odgovor napisan grafitnom olovkom.

Učenici su dužni poštovati ova i druga uputstva koja se nalaze na naslovnoj strani testa. Nakon završenog ispita svaki učenik je dužan napustiti školu kako ne bi ometao rad ostalih.



## KALENDAR PROVJERE ZNANJA

**26. maj 2015. godine**

- ▶ Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost,
- ▶ Albanski jezik i književnost.

**27. maj 2015. godine**

- ▶ Matematika.

**28. maj 2015. godine**

- ▶ predmeti koje su učenici izabrali sa liste obaveznih predmeta, a koji se izučavaju u III ciklusu najmanje u dva razreda (Engleski jezik, Ruski jezik, Biologija, Hemija, Fizika, Geografija i Istorija).

**Sve provjere znanja počinju tačno u 12 sati.**

## UPUTSTVA

### CRNOGORSKI – SRPSKI, BOSANSKI I HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

Dozvoljeno je pisati ćirilicom ili latinicom, ekavskim ili ijekavskim izgovorom, jotovanom ili nejotovanom verzijom, ali **nije dozvoljeno miješanje**. Najbolje je da se piše pisanim slovima. Ako učenik piše štampanim slovima, mora da označi veliko slovo.

Test mora biti **napisan hemijskom olovkom/nalivperom**, mada se tokom rada može koristiti grafitna olovka i gumica. Ukoliko neko pogriješi, treba da prekrži i rješava ponovo. Pri rješavanju zadataka višestrukog izbora treba zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora.

#### **Zadatak će se vrednovati s 0 (nula) bodova ako:**

- netačan;
- je nečitko napisan;
- je napisan grafitnom olovkom;
- je zaokružen ili napisan i tačan i netačan odgovor;
- je napisan štampanim slovima, bez označavanja velikih slova;
- je učenik/učenica nepristojan u izražavanju;
- učenik/učenica crta, ilustruje, piše viceve i slično.

### ALBANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

**Nije dozvoljeno miješanje** albanskog pisma sa službenim pismom. Najbolje je da se piše pisanim slovima. Ako učenik piše štampanim slovima, mora da označi veliko slovo.

Test mora biti napisan **hemijskom olovkom/nalivperom** - plave ili crne boje, mada se tokom rada može koristiti grafitna olovka i gumica. Ukoliko neko pogriješi, treba da prekrži i rješava ponovo. Pri rješavanju zadataka višestrukog izbora treba zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora.

#### **Zadatak će se vrednovati s 0 (nula) bodova ako:**

- je nečitko napisan;
- je napisan grafitnom olovkom;
- je zaokružen ili napisan i tačan i netačan odgovor;
- je napisan štampanim slovima, bez označavanja velikih slova;
- je učenik/učenica nepristojan u izražavanju;
- učenik/učenica crta, ilustruje, piše viceve i slično.

## MATEMATIKA

#### **VRIJEME RJEŠAVANJA TESTA JE 70 MINUTA**

**Pribor:** grafitna olovka i gumica, hemijska olovka, geometrijski pribor.  
Upotreba digitrona i korektora nije dozvoljena.

Tokom rada mogu se koristiti formule koje su date u testu.

**Test mora biti popunjen hemijskom olovkom**, a grafitna olovka se može koristiti za crtanje i tokom rada.

Ukoliko učenik/ca pogriješi, treba da prekrži i rješava ponovo. Ako je zadatak riješen na više načina, treba nedvosmisleno označiti koje se rješenje buduće.

#### **Zadatak će se vrednovati s 0 (nula) bodova ako je:**

- netačan;
- zaokruženo više ponuđenih odgovora;
- nečitko i nejasno napisan;
- rješenje napisano grafitnom olovkom.

## FIZIKA HEMIJA BIOLOGIJA

Vrijeme rješavanja je **60 minuta**.

**Dozvoljen pribor:** grafitna olovka, gumica i hemijska olovka

**Učenikov rad mora biti napisan hemijskom olovkom.**

Samo skice i grafici mogu biti nacrtani grafitnom olovkom.

Tokom ispita dopuštena je upotreba digitrona (džepnog kalkulatora).

**Zadatak će se vrednovati s 0 (nula) bodova ako je:**

- netačan;
- zaokruženo više ponuđenih odgovora;
- nečitko i nejasno napisan;
- rješenje napisano grafitnom olovkom.

## STRANI JEZICI

Vrijeme rješavanja testa je **60 minuta**.

Test iz stranog jezika sastoji se od tri dijela: čitanja, leksike/gramatike i pisanja.

Dozvoljeni pribor: grafitna olovka i gumica, plava ili crna **hemijska olovka**. Priznaju se samo odgovori pisani hemijskom olovkom. Ukoliko učenik pogriješi, treba da prekriži i odgovori ponovo.

Za vrijeme rada na testu **nije dozvoljeno korišćenje rječnika i korektora.**

**Zadatak će se vrednovati s 0 (nula) bodova ako je:**

- netačan;
- zaokruženo više ponuđenih odgovora;
- nečitko i nejasno napisan;
- rješenje napisano grafitnom olovkom.

## ISTORIJA GEOGRAFIJA

**VRIJEME RJEŠAVANJA TESTA JE 70 MINUTA**

**Dozvoljen pribor je:** grafitna olovka i gumica u toku rada i hemijska olovka. Priznaju se samo odgovori pisani **hemijskom olovkom**. Ukoliko učenik pogriješi, treba da prekriži i odgovori ponovo.

Maksimalan broj bodova je **100**. Netačno riješen ili neuradjen zadatak **ne donosi** negativne poene.

**Zadatak će se vrednovati s 0 (nula) bodova ako je:**

- netačan;
- nečitko i nejasno napisan;
- rješenje napisano grafitnom olovkom.



Vaka Đurovića bb, 20 000 Podgorica  
mala.matura@iccg.edu.me,  
[www.iccg.edu.me](http://www.iccg.edu.me)