

Црна Гора  
**ИСПИТНИ ЦЕНТАР**

Број 01-142

Подгорица, 06. 02. 2008 год.

Na osnovu člana 7 Odluke o osnivanju Ispitnog centra ("Službeni list RCG" broj 68/05) i člana 24 Zakona o društvenim djelatnostima ("Službeni list SRCG" br. 19/90, 6/91 i "Službeni list RCG" broj 21/95), Upravni odbor Ispitnog centra, na sjednici od 29.01.2008. godine, donio je

## **STATUT ISPITNOG CENTRA ( PREČIŠĆENI TEKST )**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim statutom bliže se uređuju: naziv i sjedište, unutrašnja organizacija i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, nadležnost, način i postupak odlučivanja organa upravljanja, nadležnost direktora, finansiranje, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Ispitnog centra.

#### **Član 2**

Ispitni centar je javna ustanova sa svojstvom pravnog lica i pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Ispitni centar ima svoj žiro-račun.

Ispitni centar za svoje obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Član 3**

Javna ustanova Ispitni centar obavlja djelatnost pod nazivom Ispitni centar.

Sjedište Ispitnog centra je u Podgorici.

#### **Član 4**

Ispitni centar ima svoj znak.

Znak Ispitnog centra utvrđuje Upravni odbor posebnim aktom.

### **Član 5**

Ispitni centar ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm i sadrži tekst: Crna Gora, Ispitni centar - Podgorica. U sredini pečata je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 30 x 70 mm sa tekстом: Crna Gora, Ispitni centar i prostorom za broj akta, sjedište i datum upisa.

### **Član 6**

Način čuvanja i upotrebe pečata i štambilja utvrđuju se posebnim aktom.

## **III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DJELATNOST**

### **Član 7**

Organizacija, sistematizacija i način rada Ispitnog centra utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, na način kojim će se obezbijediti potpuno, efikasno, pravovremeno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim statutom i opštim aktima Ispitnog centra.

### **Član 8**

Ispitni centar djelatnost obavlja u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

## **IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Član 9**

Ispitni centar zastupa i predstavlja direktor Ispitnog centra.

Direktor Ispitnog centra je samostalan u vršenju svojih dužnosti, a za svoj rad je odgovoran Upravnom odboru.

### **Član 10**

Direktor, u okviru svojih ovlašćenja, može izdati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje Ispitnog centra. U hitnim i drugim opravdanim slučajevima, direktor može punomoćje izdati i usmeno, s tim što će u najhitnijem roku izdati i pismeno punomoćje.

## V UPRAVLJANJE

### Član 11

Organ upravljanja Ispitnim centrom je Upravni odbor.

Predsjednika i dva člana Upravnog odbora predlaže Ministarstvo prosvjete i nauke (u daljem tekstu: Ministarstvo) iz reda afirmisanih prosvjetnih i naučnih radnika, a dva člana, iz reda zaposlenih, predlažu zaposleni u Ispitnom centru.

Zaposleni u Ispitnom centru, između više predloženih kandidata, biraju svoje predstavnike u Upravnom odboru, tajnim glasanjem.

### Član 12

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- na lični zahtjev;
- opozivom;
- prestankom radnog odnosa, odnosno svojstva koje je bilo osnov za imenovanje;
- izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Upravnom odboru;
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci, ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora.

### Član 13

Član Upravnog odbora može tražiti da bude razriješen dužnosti prije isteka mandata, o čemu pismenim putem obavještava Upravni odbor i Vladu Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

### Član 14

Član Upravnog odbora može biti opozvan za vrijeme trajanja mandata ako ne vrši svoju dužnost u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Inicijativu za opoziv člana Upravnog odbora, iz stava 1 ovog člana, mogu pokrenuti Vlada, Ministarstvo, Upravni odbor i direktor Ispitnog centra.

### Član 15

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicom predsjedava član Upravnog odbora kojega ovlasti predsjednik Upravnog odbora.



## Član 16

### **Upravni odbor:**

- donosi statut, akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta Ispitnog centra;
- donosi godišnji program rada Ispitnog centra i usvaja izvještaje o njegovoj realizaciji;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Ispitnog centra;
- odlučuje o uzimanju bankarskih kredita i davanju finansijskih garancija;
- odlučuje o raspisivanju konkursa i imenovanju direktora Ispitnog centra, odnosno imenovanju vršioca dužnosti direktora Ispitnog centra;
- odlučuje o statusnim promjenama, proširenju djelatnosti i promjeni sjedišta Ispitnog centra, uz saglasnost Vlade;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

## Član 17

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, o pojedinim pitanjima Upravni odbor može odlučivati tajnim glasanjem, na prijedlog većine članova Upravnog odbora.

## Član 18

Sjednicama Upravnog odbora, po pravilu, prisustvuje direktor Ispitnog centra, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora, sjednici može prisustvovati lice koje on ovlasti.

## Član 19

Direktor Ispitnog centra je dužan da upozori Upravni odbor na nezakonitost odluke ili akta Upravnog odbora.

Odluku ili akt, iz stava 1 ovog člana, direktor će privremeno obustaviti i najdalje u roku od 15 dana od dana donošenja odluke ili akta, upoznati Ministarstvo.

## **Član 20**

Način rada Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu.

## **VI RUKOVODJENJE**

### **Član 21**

Ispitnim centrom rukovodi direktor.

Uslovi, koje mora da ispunjava kandidat za direktora, utvrđuju se aktom o organizaciji i sistematizaciji Ispitnog centra.

Kandidat za direktora dužan je da podnese program razvoja Ispitnog centra.

### **Član 22**

Ako se na konkursu ne izabere direktor Ispitnog centra, konkurs se ponavlja.

Do imenovanja direktora, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora Ispitnog centra, najduže na period od 6 mjeseci.

### **Član 23**

Direktor Ispitnog centra obavlja sljedeće poslove:

- planira, organizuje i rukovodi radom Ispitnog centra;
- stara se i odgovoran je za zakonit rad Ispitnog centra;
- stara se o obezbjeđenju finansijskih sredstava;
- predlaže program razvojnog i istraživačkog rada Ispitnog centra;
- predlaže godišnji program rada i finansijski plan Ispitnog centra;
- predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ispitnog centra;
- predlaže proširenje djelatnosti, promjenu statusa i sjedišta Ispitnog centra;
- obrazuje stručna radna tijela i određuje im djelokrug i način rada;
- imenuje stalne i povremene komisije i određuje im djelokrug rada;
- stara se i odgovoran je za izvršavanje odluka Upravnog odbora;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- podnosi Upravnom odboru godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Ispitnog centra;
- vrši izbor i raspoređivanje zaposlenih u Ispitnom centru;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Ispitnog centra;

- predlaže mjere zaštite na radu i unapredjenju radne i životne okoline;
- obezbjeđuje uslove za vođenje i čuvanje evidencije i dokumentacije u Ispitnom centru;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Ispitnog centra.

#### **Član 24**

Upravni odbor može razriješiti direktora Ispitnog centra i prije vremena na koje je imenovan:

- ako funkciju direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Ispitnog centra;
- ako prestane radni odnos u skladu sa zakonom;
- na lični zahtjev.

#### **Član 25**

Direktor Ispitnog centra ima pomoćnike: za razvoj i sprovođenje ispita i za informacione sisteme.

Bliže uslove za obavljanje poslova, nadležnosti, ovlašćenja i obaveze pomoćnika utvrđuju se aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ispitnog centra.

#### **Član 26**

Pomoćnike direktora imenuje direktor Ispitnog centra, na period od četiri godine.

#### **Član 27**

Direktor Ispitnog centra može razriješiti dužnosti pomoćnike direktora, pod uslovima predviđenim članom 24 ovog statuta.

### **VII FINANSIRANJE**

#### **Član 28**

Sredstva za finansiranje djelatnosti i rad Ispitnog centra obezbjeđuju se u skladu sa Odlukom o osnivanju Ispitnog centra.

#### **Član 29**

Na kraju poslovne godine Ispitni centar je dužan da, u skladu sa važećim propisima, sastavi godišnji obračun.



### **Član 30**

Revizija računovodstvenih iskaza Ispitnog centra vrši se u skladu sa zakonom.

Ispitni centar vodi evidenciju i dokumentaciju u skladu sa zakonom.

## **VIII ZAŠTITA ŽIVOTNE OKOLINE**

### **Član 31**

Ispitni centar je dužan da u obavljanju svoje djelatnosti čuva i unapređuje životnu okolinu.

Zaposleni u Ispitnom centru su dužni da upozore direktora i Upravni odbor Ispitnog centra na djelatnosti koje ugrožavaju životnu okolinu i mogu da odbiju nalog za izvršenje radnji kojima bi se nanijela nenadoknadiva šteta životnoj okolini.

## **IX JAVNOST RADA, POSLOVNA TAJNA I OPŠTA AKTA**

### **Član 32**

Rad Ispitnog centra je javan.

Javnost rada Ispitnog centra obezbjeđuje se putem kontinuiranog i potpunog informisanja subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Ispitnog centra, kao i putem povremenog obavještanja šire javnosti.

O obimu i oblicima obezbjeđenja javnosti rada Ispitnog centra odlučuje direktor.

### **Član 33**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Upravnog odbora, čije bi davanje na uvid, neovlašćenim licima, štetilo interesu i djelatnostima Ispitnog centra.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu, tokom i nakon prestanka radnog odnosa u Ispitnom centru.

#### Član 34

Statut je osnovni opšti akt Ispitnog centra.

Pored Statuta, prava i obaveze zaposlenih u Ispitnom centru bliže uređuju: Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ispitnom centru, Pravilnik o stručnom usavršavanju, Pravilnik o rješavanju stambenih potreba, Poslovnik o radu Upravnog odbora i dr.

#### Član 35

Statut i druga opšta akta Ispitnog centra mijenjaju se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Opšta akta Ispitnog centra objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli u sjedištu Ispitnog centra.

### X ZAVRŠNA ODREDBA

#### Član 36

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ispitnog centra, a nakon dobijanja saglasnosti od Vlade Crne Gore.

Broj: 01-142  
Podgorica, 29.01. 2008. godine



**Predsjednik Upravnog odbora,**

**Ranko Cabrilo, profesor.**