

Na osnovu člana 20 stav 4 Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama ("Službeni list CG", broj 80/08), Ministarstvo prosvjete i nauke i Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijeli su

## **PRAVILNIK**

### **O SASTAVU I NAČINU RADA ISPITNE KOMISIJE**

(Objavljen u "Sl. listu Crne Gore", br. 46 od 6. avgusta 2010)

#### **Sadržaj pravilnika**

##### **Član 1**

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sastav, način rada i druga pitanja od značaja za rad Ispitne komisije za provjeru znanja, vještina i kompetencija za sticanje stručne kvalifikacije (u daljem tekstu: Komisija).

#### **Sastav Komisije**

##### **Član 2**

Komisija ima tri člana.

Izuzetno, od stava 1 ovog člana, Komisija može imati više od 3 člana, za kandidata - lice sa posebnim potrebama. Predsjednika i članove Komisije, imenuje Ispitni centar.

#### **Nadležnosti Komisije**

##### **Član 3**

Komisija:

- priprema zadatke odnosno pitanja;
- sprovodi ispit;
- vodi zapisnik o toku i rezultatima ispita;
- priprema godišnji izvještaj o svom radu i dostavlja ga Ispitnom centru;
- vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom.

Administrativne poslove za Komisiju, obavlja Ispitni centar.

#### **Način rada Komisije**

##### **Član 4**

Prije početka ispita Komisija utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu i upoznaje kandidata sa pravilima, postupkom i mjerilima provjere na ispitu.

Ispit se obavlja pred svim članovima Komisije.

Ispitu može prisustvovati ovlašćeni predstavnik Ispitnog centra.

Komisija radi i odlučuje na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Komisija utvrđuje uspjeh kandidata na ispitu na osnovu uspjeha iz pojedinih dijelova ispita.

Uspjeh kandidata iz pojedinih dijelova ispita i uspjeh kandidata na ispitu, utvrđuje se opisnim ocjenama "položio" i "nije položio".

#### **Zapisnik**

##### **Član 5**

O toku i rezultatima ispita, Komisija vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- ime, očevo ime, prezime kandidata;
- matični broj kandidata;
- dan, mjesec i godina rođenja kandidata, opština, država;

- organizator provjere;
- broj licence članova Komisije;
- sadržaj ispita;
- trajanje ispita (početak i završetak ispita);
- uspjeh na ispitu.

Zapisnik vodi član Komisije, kojeg odredi predsjednik.

Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

Zapisnik se dostavlja Ispitnom centru.

Zapisnik se vodi na obrascu, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

### **Nadoknada za rad**

#### **Član 6**

Predsjedniku i članovima Komisije pripada nadoknada za rad, u skladu sa posebnim aktom Ispitnog centa.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 7**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-777

Podgorica, 21. jula 2010. godine

Ministar, dr Suad Numanović, s.r.

Ministar, Slavoljub Stijepović, s.r.